

Принято:  
Общее собрание трудового коллектива  
Протокол от 01.11.2014 № 2

Локальный акт рег. № 97/14

Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ № 108

Т.А. Брюховецкая

21.11.2014 № 181



## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете трудового коллектива МБОУ СОШ № 108 им. Ю.В.Андропова

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета трудового коллектива школы, являющегося органом самоуправления трудового коллектива.

1.3 Положение о совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий совета не ограничен или ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3. Решение принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с Трудовым кодексом РФ, ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.6. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения совета, которые не противоречат Законам РФ и в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

### 2. Основные задачи

Основными задачами совета являются:

#### 2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения

- В совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников школы;
- В защите законных прав и интересов сотрудников школы;
- В организации и проведении мероприятий с сотрудниками школы.

2.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

2.3. Организация работы по ОТ и ТБ в коллективе.

2.4. Утверждение Инструкций по ОТ и ТБ, а также иных Положений и локальных актов образовательной организации.

2.5. Представлять интересы сотрудников в разрешении конфликтных ситуаций.

### **3. Функции совета трудового коллектива.**

3.1. Планирует, организует, анализирует свою работу. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.

3.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции совета.

3.6. Представители совета трудового коллектива являются членами экспертной комиссии по утверждению критериев и сводных оценочных листов по стимулированию сотрудников образовательной организации.

3.7. Руководитель образовательной организации согласует с советом трудового коллектива стимулирование сотрудников из фонда экономии по абсолютным выплатам.

### **4. Права совета трудового коллектива.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

4.3. Выслушивать и получать информацию от администрации школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

4.5. Разрабатывать и утверждать Коллективный договор образовательной организации.

4.5 Представлять образовательную организацию на мероприятиях, проводимых районным комитетом прфсоюза.

4.6. Разрабатывать и утверждать коллективный договор.

## **5. Ответственность.**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений рекомендаций совета;
- 5.3. Установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией школы;
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5. Бездействие отдельных членов совета и всего совета;
- 5.6. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны трудовым коллективом;
- 5.7. Контролировать выполнение и соблюдение положений коллективного договора.

## **6. Организация работы.**

- 6.1. В состав совета избираются члены трудового коллектива.
- 6.2. Численный состав совета определяется собранием трудового коллектива (должен быть нечетным)
- 6.3. Из своего состава совет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламентом работы и плану, которые согласуются с руководителем школы.
- 6.5. О своей работе совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного (двух) раз в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета и секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575900

Владелец Григорян Ирина Геннадьевна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022