

Рег. № 04\13

Протокол педагогического совета

«Утверждаю»

от 19.11.2013 № 2

директор МБОУ СОШ №108

Приказ № 182 от 29.11.2013

*Филипп* Брюховецкая Т.А.

## ПРАВИЛА

### пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки МБОУ СОШ № 108

#### Общие положения.

Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», ФЗ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012, положением о школьной библиотеке общеобразовательного учреждения, локальным нормативным актом «Положение о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся».

1.2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее – Правила) – документ, фиксирующий взаимоотношения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности обучающихся и библиотеки.

1.3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.

1.4. Как правило, учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

1.5. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

1.6. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года.

1.7. Комплект учебников, выданный обучающимся, отмечается в «Ведомости» под роспись классного руководителя с 1-9 класс, в читательские формуляры 10-11 класс или родителям (законного представителя).

1.8. За каждый отдельно полученный учебник обучающиеся расписываются в читательском формуляре библиотеки.

1.9. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством (сдают взамен испорченного новый учебник, внесение платы в денежном эквиваленте запрещается).

#### 2. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.

2.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- Получать необходимую информацию;

- Получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
  - Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы;
- 2.2. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать правила пользования библиотекой;
  - бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
  - возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- 2.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.
- 2.4. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же.

### **3. Обязанности библиотеки**

- 3.1. Библиотека обязана:
- обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся;
  - информировать обучающихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год;
  - информировать обучающихся о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
  - систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
  - обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы

### **4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями**

- 4.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий – учебный год:
- учебники и учебные пособия обучающимся 1-11 классов выдаются в начале учебного года классным руководителем, лично самому обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям);
  - в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения);
  - использование учебников разных лет издания в одном классе недопустимо;
  - при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575900

Владелец Григорян Ирина Геннадьевна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022