План мероприятий для обеспечения непрерывности процесса образования в период проведения капитального ремонта в МБОУ СОШ №108 на 2022-2023 годы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | ответственные | сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Утверждение плана работы | Григорян И.Г. | Сентябрь 2021г |  |
| 2 | Инвентаризация оборудования для ГИА-2022 | Галустов А.С.  Гуриев Т.В. | Октябрь-ноябрь |  |
| 3 | Передача оборудования для проведения ГИА-2022 | Гуриев Т.В.  Галустов А.С. | По запросу РУО |  |
| 4 | Создать комиссию по организации обучения в период капитального ремонта | Григорян И.Г. | Сентябрь 2022 |  |
| 5 | Рассмотреть варианты организации учебного процесса в возможных вариантах | Комиссия  Приложение №1 | По мере появления информации |  |
| 6 | Информирование родителей и общественности о ходе подготовки и способах организации процесса обучения в период ремонта | Григорян И.Г.  Кл. руководители | По мере поступления информации |  |
| 7 | Подготовить помещения для переноса мебели и оборудования из помещений на период капитального ремонта | Галустов А.С. | Апрель |  |
| 8 | Освободить подсобные помещения для размещения мебели и оборудования | Галустов А.С.  Хабаев М.Ю. | Март-апрель |  |
| 9 | Разработать план мероприятий и документацию по обеспечению правил ТБ на случай разделения ремонта на здания. | Мануйло Е.В.  Габуев В.В. | Апрель |  |
| 10 | Подготовить помещения под кабинеты для организации учебного процесса | Галустов А.С. | Апрель |  |
| 11 | Составить и утвердить план-график проведения капитального ремонта | Подрядчик, Григорян И.Г., Галустов А.С. | По факту определения подрядчика |  |
| 12 | Согласовать организацию процесса обучения и ведение капитального ремонта с органами пожарного надзора и Роспотребнадзора. | Галустов А.С.  Григорян И.Г. | По мере необходимости. |  |
| 13 | Составить план размещения классов во время проведения капитального ремонта | Кулик Л.И.  Григорян И.Г. | Октябрь-ноябрь |  |
| 14 | Составить расписание в зависимости от выбранного способа организации обучения | Кулик Л.И. | Апрель |  |
| 15 | Составить схему организации горячего питания школьников в зависимости от обновления расписания | Мануйло Е.В.  Садовникова С.С. | Апрель |  |
| 16 | Составить схему организации подвоза обучающихся к месту проведения занятий | Мануйло Е.В. | По мере необходимости |  |
| 17 | Проведение общешкольного родительского собрания и размещение материалов о подготовке и ходе капитального ремонта на сайте школы. | Бочкова Л.В. | По мере необходимости. |  |

Приложение №1

Состав рабочей группы по вопросам капитального ремонта школы.

1. Григорян И.Г.-и.о. директора школы

2. Галустов А.С.-завхоз

3. Мануйло Е.В.-зам. директора по воспитательной работе

4. Кулик Л.И.-зам. директора по УВР

5. Горобец Л.В.- зам. директора по УВР

6. Садовникова С.С.- зам. директора по УВР

7. Спузовский И.В.-председатель управляющего совета

8. Алиева В.В. – председатель СТК

9. Потёмка В- член совета старшеклассников.

Приложение №2

План размещения классов при переносе учебного процесса в здание МБОУ СОШ №3

Кабинетов: 18

Класс-комплектов: 32, из них старшая школа: 5 профильных групп.

Расписание звонков:

2 смена:

13:40-14:20

14:30-15:10

15:20-16:00

16:10-16:50

17:00-17:40

17:50-18:30

1 смена

8:20-9:00

9:10-9:50

10:00-10:40

10:50-11:30

11:40-12:20

12:30-13:10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этаж | Классы-кабинеты | | | | | | | |
| первый | 1а | 1б | 1в | 5а | 5б | 5в |  | |
| 2а | 2б | 2в | 3а | 3б | 3в |
| второй | 11ф | 11х | 11у | 10ф | 10х | 10у | инф | инф |
| 7а | 7б | 7в | 6а | 6б | 6в |  |  |
| третий | 9а | 9б | 9в | 4а | 4б | 4в | англ | Родн осет |
| 8а | 8б | 8в |  |  |  |  |  |

Питание в первую смену: 1е и 4е

Питание во вторую смену: 2е и 3е

Количество малообеспеченных из средней школы примерно равное ( по 20 человек)

Приложение №3

План размещения классов при переносе учебного процесса в новое здание

МБОУ СОШ №108

Кабинетов:

Класс-комплектов: 32. Из них 5 профильных групп

Начальная школа:12 классов

Кабинеты: 1 и 2 этажи здания начальной школы- 6 кабинетов:

1 и 2 классы-первая смена до 11ч,

3 и 4 классы – 2 смена до 16ч

**Основная и старшая школа:**

Первый этаж:

Кабинет 101: 5а класс

Кабинет шахмат: 11б класс

Кабинет библиотеки: 9в класс

Кабинет спорт зала: 8б

Второй этаж:

200 кабинет: 9б

204 кабинет: 5б

206 кабинет: 5в

209 кабинет: 10 хим

212 кабинет: 11 хим

213 кабинет: 11 физ

215 кабинет: 10 физ

Старое здание 2 этаж:

11 кабинет 8б

12 кабинет 8в

14 кабинет раздевалка м

15 кабинет раздевалка ж

16 кабинет англ яз

Третий этаж:

300 кабинет: 6а

303 кабинет: 6б

305 кабинет: 6в

306 кабинет: 7а

309 кабинет 7б

313 кабинет 7в

314 кабинет 9а

315 кабинет 9в

316 кабинет 8а