

14 апреля 2022 года

г. Моздок  
**ПРИКАЗ**

№ 126-од

**Об организованной подготовке к капитальному ремонту в мае 2022 года.**

В рамках реализации программы капитального ремонта школ, с целью организации капитального ремонта в помещениях старого здания МБОУ СОШ №108 им Ю.В. Андропова, **приказываю:**

1. Утвердить рабочую группу по решению вопросов, связанных с организацией капитального ремонта, в следующем составе:

Григорян И.Г.-и.о. директора школы – председатель рабочей группы

Галустов А.С.-завхоз

Кулик Л.И.- зам.директора по УВР,

Горобец Л.В.- зам.директора по УВР,

Садовникова С.С.- зам.директора по УВР

Мануйло Е.В.-зам.директора по ВР

Алиева В.В.-председатель совета трудового коллектива

Потёмка Виктория- представитель ученического совета школы

Спузовский И.В.-председатель управляющего совета школы.

2. Рабочей группе в срок до 20.04.2022 года разработать дорожную карту по организации обучения в период проведения капитального ремонта в помещении нового здания МБОУ СОШ №108 им.Ю.В.Андропова

3. Членам рабочей группы: Галустову А.С.. завхозу:

3.1. Разработать план переноса мебели из кабинетов старого здания в кабинеты и подсобные помещения нового здания школы.

3.2. Обеспечить демонтаж и хранение стенов из коридоров старого здания школы.

3.3. Обеспечить демонтаж и хранение онлайн-досок из кабинетов старого здания школы в срок до 26 апреля.

3.4. В срок до 30 апреля 2022 года обеспечить полное освобождение кабинетов и помещений старого здания школы от мебели.

3.5. Обустроить кабинеты нового здания под организацию учебного процесса в соответствии в планом, разработанным рабочей группой.

4. Кулик Л.И., заместителю директора по УВР, составить расписание и график занятий учащихся с учётом занятости нового здания школы на период с 1 мая 2022 года.

5. Мануйло Е.В., заместителю директора по воспитательной работе, организовать работу с классными руководителями по вопросам временного хранения цветов, мебели у родителей обучающихся, за которыми закреплены классы старого здания школы.

6. Заведующим 1- 22 кабинетами:

6.1. В срок до 26 апреля освободить кабинеты и подсобные помещения от методической литературы, учебных пособий, раздаточного материала, шкафов, тумб и мебели (кроме парт и стульев).

6.2. Организовать хранение комнатных растений на период капитального ремонта силами родительской общественности.

6.3. Обеспечить наличие инвентарных номеров на партах и стульях, соответствующих номерам в паспортах учебного кабинета.


7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. директора школы**


 **И.Г. Григорян**

**С приказом ознакомлены:**

А.С.Галустов/  /

Л.В.Горобец/  /

Л.И.Кулик/  /

Е.В.Мануйло/  /

С.С.Садовникова/  /

В.В.Алиева/  /