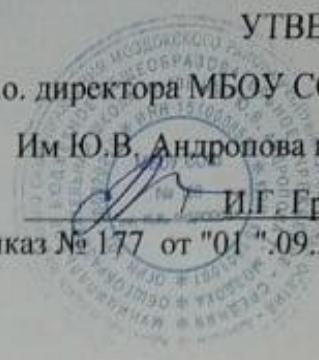


УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУ СОШ №108

Им Ю.В. Андропова г Моздока


И.Г. Григорян /
Приказ № 177 от "01".09.2021г.

Инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики МБОУ СОШ №108 им Ю.В. Андропова г Моздока

1. Общие положения инструкции

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования пожарной безопасности в кабинете информатики, определяющие порядок поведения сотрудников, организации работы и содержания помещений кабинета информатики общеобразовательной организации в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.

1.2. Данная инструкция разработана исходя из специфики пожарной опасности зданий и помещений школы, в частности кабинета информатики и оборудования, имеющегося в нем, согласно:

- Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года;

Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 11 июня 2021 года;

- Приказу МЧС РФ от 12.12. 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010 г;
- Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
- Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями на 30 апреля 2021 года.

1.3. Данная инструкция является обязательной для исполнения сотрудниками, выполняющими работы в кабинете информатики, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в общеобразовательную организацию работников.

1.4. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал общеобразовательной организации, находящиеся в кабинете информатики обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в помещении.

1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в кабинете информатики и выполнение настоящей инструкции несет учитель информатики.

1.6. Обучение сотрудников, выполняющих работу в кабинете информатики, осуществляется по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в кабинете информатики не допускаются.

1.7. Кабинет информатики перед началом каждого учебного года должен быть принят комиссией с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.

1.8. Сотрудники, выполняющие работы в кабинете информатики и виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики кабинета информатики и специфика пожарной опасности

2.1. Кабинет информатики расположен на _____ этаже, имеет _____ выход (а).

2.2. Помещение не подлежит категорированию по взрывопожарной и пожарной опасности в соответствии с СП 12.13130.

2.3. Особо важным фактором в кабинете информатики является пребывание обучающихся различного возраста, а именно детей основной и старшей школы.

2.4. Также, в кабинете информатики размещено большое количество персональных компьютеров, принтер, ксерокс, интерактивная доска, мультимедийный проектор и другая оргтехника, подключённая к электрической сети.

2.5. В кабинете сосредоточено большое количество розеток под персональные компьютеры, роутер, оргтехнику, кабели питания, подающих 220В, имеется щиток с рубильниками.

2.6. В кабинете информатики расположены компьютерные столы, стулья, шкаф для хранения методических пособий, бумаги А4 для печати, запасных периферийных устройств компьютера.

2.7. В помещении осуществима искусственная вентиляция, функционирует противопожарная (дымовая) сигнализация.

3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи

3.1. Ответственным за пожарную безопасность в кабинете информатики назначен учитель информатики _____ приказом № _____ от _____.

3.2. Ответственным за оказание первой помощи в кабинете информатики является учитель информатики, непосредственно проводящий занятия.

3.3. Ответственным за эвакуацию сотрудников и обучающихся из кабинета информатики во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации является учитель информатики, непосредственно проводящий занятия в кабинете.

4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в кабинете информатики

4.1. В кабинете информатики одновременно может находиться не более _____ человек (согласно проекту школы).

5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в кабинете информатики

5.1. Учитель информатики, ответственный за пожарную безопасность в кабинете, обязан:

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в кабинете информатики, выполнение настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности и

систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками и обучающимися, находящимися в кабинете, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в кабинете ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;

- при наличии нарушений пожарной безопасности в кабинете не приступать к выполнению обязанностей до полного устранения недостатков;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать обучающихся правилам пожарной безопасности в кабинете информатики;

- проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;

- обеспечить размещение и надлежащее состояние плана эвакуации из кабинета, первичных средств пожаротушения в кабинете информатики;

- обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты в кабинете информатики;

- в специализированном учебном кабинете информатики общеобразовательной организации размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также электроприборы, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках. Использовать только сертифицированные кабели питания;

- обеспечивать незахламлённость путей эвакуации из кабинета информатики;

- обеспечивать своевременную очистку кабинета информатики от горючих отходов, мусора, бумаги;

- обеспечить наличие инструкции в кабинете о действиях обучающихся при возникновении пожара и эвакуации;

- запрещать курение и использование открытого огня в кабинете информатики;

- обеспечить систематический осмотр и закрытие помещения после завершения учебных занятий;

- осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара обучающихся из кабинета информатики в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся;

- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;

- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в кабинет информатики;

- обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в кабинете информатики по телефону 101 (112);

- обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора.

5.2. Лаборант, системный администратор в кабинете информатики обязаны:

- строго соблюдать требования настоящей инструкции, правила пожарной безопасности, установленные в школе;

- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности на своем рабочем месте;

- контролировать соблюдение требований пожарной безопасности школьниками;

- принимать активное участие в практических тренировках работников школы по эвакуации учащихся и работников при пожаре;

- содержать и использовать в кабинете информатики только необходимые для обеспечения учебного процесса устройства, приборы, принадлежности и другие предметы, не захламлять кабинет и эвакуационный выход, не содержать в помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества;

- знать места расположения и уметь применять первичные средства пожаротушения;

- при выявлении каких-либо нарушений пожарной безопасности в работе оперативно извещать об этом лицо, ответственное за пожарную безопасность в кабинете информатики;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы 101 (112), до прибытия пожарной охраны принять все возможные меры по спасению детей;
- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожаров;
- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности;
- соблюдать порядок осмотра и закрытия помещений кабинета информатики после завершения учебных занятий;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в кабинете информатики.

6. Порядок содержания помещений кабинета информатики, эвакуационных путей и выходов

6.1. Общие правила содержания помещений кабинета информатики

6.1.1. В кабинете информатики запрещено:

- совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;
- загромождать мебелью, оборудованием и любыми другими предметами выход из кабинета информатики на наружные эвакуационные лестницы;
- хранить и использовать в помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- применять электроплитки, кипятильники, электрочайники, а также не сертифицированные удлинители;
- осуществлять уборку помещений или чистку компьютерной техники с использованием бензина, керосин, спирта и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, телевизоры и любые другие электроприборы;
- располагать на системных блоках, мониторах, проекторах и другой оргтехнике вещи, бумагу и любые другие предметы;
- протирать компьютерную аппаратуру и оргтехнику влажными тряпками и губками, для этих целей необходимо отключить электропитание.

6.1.2. Не допускается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, число столов и персональных компьютеров в кабинете информатики.

6.1.3. Не допускается учителю информатики или лаборанту осуществлять самостоятельно проводку и укладку кабелей локальной сети, заводить в кабинет Интернет по стенам.

6.1.4. Помещение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

6.1.5. Расстановка мебели и компьютерного оборудования в кабинете информатики не должна препятствовать эвакуации детей и свободному подходу к средствам пожаротушения. Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/357>

6.1.6. Ключи от кабинета информатики необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.

6.1.7. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в кабинете информатики не допускается.

6.1.8. Не допускается устанавливать на окнах кабинета информатики глухие решетки.

6.1.9. Запрещается использовать кабинет информатики в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и для проведения сборов, родительских собраний.

6.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей и выходов

6.2.1. Во время эксплуатации эвакуационных путей и выходов строго запрещено:

- загромождать эвакуационные пути и выходы мебелью, оборудованием, мусором и любыми другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- загромождать подоконники учебной литературой, тетрадями, цветами, периферийными устройствами и т.п.;
- устанавливать на окнах кабинета информатики глухие решетки.
- размещать в проходах между рядами столов дополнительные стулья, вещи (сумки, рюкзаки) обучающихся.

6.3. Порядок содержания систем отопления, вентиляция и кондиционирование воздуха

6.3.1. Вытяжные устройства, вентиляционные камеры, аппараты и каналы должны очищаться от пожароопасных отложений не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

6.3.2. Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;
- эксплуатировать неисправные устройства систем отопления и вентиляции.

7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в кабинете информатики

7.1. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в кабинете информатики

7.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в кабинете информатики, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.

7.1.2. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать то электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.

7.1.3. Во время эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

- использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
- обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
- применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
- использовать несертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы, удлинители.

7.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации компьютеров в кабинете информатики

7.2.1. Обучающиеся школы при работе с персональными компьютерами и иной оргтехникой должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасной при ее эксплуатации.

7.2.2. Не включать персональные компьютеры и оргтехнику в неисправные розетки.

7.2.3. Не приступать к работе с влажными руками.

7.2.4. В кабинете информатики запрещается:

- размещать на компьютерах, принтерах, ксероксах, проекторах и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы;
- эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками;
- устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);
- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- прикрывать линзу работающего мультимедийного проектора бумагой или иными предметами;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электрических устройств, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

7.2.5. Если на металлических частях компьютерного оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван — безотлагательно отключить оборудование, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе о неисправности электрооборудования и до полного устранения неисправности к работе не приступать.

7.2.6. Необходимо немедленно отключить персональный компьютер или иную оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).

7.2.7. В кабинете информатики следует строго соблюдать настоящую инструкцию, знать порядок действий при возникновении пожара и эвакуации.

7.2.8. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети компьютерное оборудование.

8. Требования пожарной безопасности перед началом работы в кабинете информатики

8.1. Осмотреть и убедиться в исправности выключателей, электроосвещения, розеток.

8.2. Убедиться в исправности компьютерного оборудования, заземления, электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе и только после полного устранения неполадок приступать к использованию.

8.3. Проветрить кабинет и убедиться в наличии первичных средств огнетушения, определить срок пригодности огнетушителей. Если огнетушитель требует перезарядки передать его заместителю директора по АХР (завхозу) и установить в кабинет информатики новый.

8.4. Убедиться в наличии аптечки первой помощи, при необходимости, обновить ее содержимое.

8.5. Не допускать обучающихся в компьютерный класс до звонка, не позволять включать компьютеры без разрешения учителя информатики.

9. Порядок осмотра и закрытия кабинета информатики по окончании занятий

9.1. Работник, последним покидающий кабинет информатики (ответственный за пожарную безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы, персональные компьютеры и оргтехнику согласно инструкции завода изготовителя. Обесточить розетки компьютерного класса с помощью рубильников в щитке;
- проверить отсутствие бытового мусора в помещении;
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- проветрить кабинет информатики;

- закрыть все окна и фрамуги, отключить вытяжную вентиляцию;
- освободить (при необходимости) эвакуационные проходы, выходы.

9.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной работе (при его отсутствии – иное должностное лицо).

9.3. Сотруднику, проводившему осмотр кабинета информатики, при наличии недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

9.4. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть кабинет информатики и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в кабинете информатики

10.1. В кабинете информатики категорически запрещено курить и использовать открытый огонь.

10.2. Все окрасочные и огневые работы проводятся в период каникул при отсутствии детей.

10.3. Во время проведения покрасочных работ необходимо:

- осуществлять составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях школы у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;
- осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;
- не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ в специально отведенном месте вне помещений школы.

10.4. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в помещении кабинета информатики только с разрешения директора общеобразовательной организации, при отсутствии компьютерной и иной оргтехники, мебели в кабинете. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов.

10.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

10.6. Во время проведения огневых работ необходимо:

- провентилировать помещение;
- обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2А, 55В и покрывалом для изоляции очага возгорания;
- плотно закрыть все двери, соединяющие помещение школы, в котором проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть окна.

10.7. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

- приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;
- осуществлять огневые работы на свежоокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения.

11. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли в кабинете информатики

11.1. Рабочие места в кабинете информатики должны ежедневно убираться от мусора, бумаги, пыли.

11.2. Горючие вещества выносятся из кабинета информатики и здания общеобразовательной организации и хранятся в закрытом металлическом контейнере, расположенном на хозяйственном дворе.

11.3. 1 раз в год должны проводиться работы по очистке вытяжных устройств и воздуховодов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

12. Обязанности и действия сотрудников при пожаре и эвакуации

12.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в кабинете информатики, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.

12.2. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии.

12.3. При возникновении возгорания в кабинете информатики сотруднику необходимо без промедления отключить подачу электропитания на розетки с помощью рубильника в щитке, согласно плану эвакуации из кабинета, эвакуировать детей из помещения в безопасное место. Оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС или подать сигнал голосом, доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

12.4. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, педагогический работник, находящийся в кабинете информатики, закрывает окна, отключает все электрооборудование кабинета в электрическом щитке, берёт классный журнал и организовано, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из кабинета и порядку действий при эвакуации, выводит детей из помещения. Проверяет кабинет на наличие детей и после закрытия его быстро выводит их согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить переключку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.

13. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в кабинете информатики

13.1. Кабинет информатики должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

13.2. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать пожароопасные свойства горючих веществ и оборудования, а также площадь помещения, наличие электрооборудования.

13.3. В помещении, где находятся разные виды горючего материала и возможно возникновение различных классов пожара, используются универсальные по области применения огнетушители (порошковые).

13.4. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещения осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категории помещения по пожарной опасности, а также класса пожара. Выбор типа огнетушителя определяется с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества.

13.5. Для кабинета информатики следует использовать огнетушители с рангом тушения модельного очага:

- класс пожара А – 2А и выше;
- класс пожара Е - 55В, С, Е.

Оптимальным решением для кабинета информатики будет являться наличие порошкового и углекислотного огнетушителей.

13.6. Порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды для пожаров классов А, Е - порошок АВСЕ.

13.7. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выхода из кабинета информатики на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители должны быть легкодоступны и не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.

13.8. Каждый огнетушитель, установленный в кабинете информатики, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.

13.9. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.

13.10. Каждый огнетушитель, отправленный на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.

13.11. Порядок применения порошковых огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

13.12. Порядок применения углекислотных огнетушителей:

- выдернуть чеку, направить раструб на очаг горения;
- открыть запорно-пусковое устройство (нажав на рычаг или повернув маховик против часовой стрелки до упора);
- рычаг/маховик позволяет прекращать подачу углекислоты.

13.13. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

13.14. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

13.15. Покрывала для изоляции очага возгорания должны обеспечивать тушение пожаров классов А, Е и иметь размер не менее одного метра шириной и одного метра длиной. Покрывала для изоляции очага возгорания хранятся в водонепроницаемых закрывающихся футлярах (чехлах, упаковках), позволяющих быстро применить эти средства в случае пожара.

13.16. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

- наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в кабинете информатики и в процессе их эксплуатации;
- наносить физические повреждения.

13.17. Использование первичных средств пожаротушения в кабинете информатики для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

14. Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре

14.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.

14.2. Строго запрещено:

- перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;

- давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;

- удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;

- оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

14.3. Необходимо:

- как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошел пожар _____;

- если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;

- до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;

- в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

14.4. **Основные действия при оказании первой помощи в кабинете информатики:**

14.4.1. При травматическом шоке следует:

- осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;

- проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;

- быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов.

14.4.2. При травматическом шоке строго запрещено:

- переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;

- снимать прилипшую к телу после ожога одежду;

- давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);

- оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

14.4.3. При термическом ожоге необходимо:

- аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;

- не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

14.4.4. При ограниченных ожогах I степени следует:

- на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку;

- немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПВХ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10 – 15 минут.

- на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку.

14.4.5. При обширных ожогах необходимо:

- после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;

- тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.

14.4.6. При ранении необходимо:

- не прикасаться к ране руками;

- наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилегающей к ране.

14.4.7. При сильном кровотечении следует:

- пережать поврежденный сосуд пальцем;

- сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;

- наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;

- при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

14.4.8. При переломах необходимо:

- обеспечить покой травмированного места;

- наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;

- придать травмированной конечности возвышенное положение;

- приложить к месту перелома холодный компресс;

- при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

14.4.9. При удушье следует:

- обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;

- уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;

- расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;

- при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

14.4.10. Приступая к оказанию первой помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

Ответственный за пожарную безопасность _____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен (а)

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /