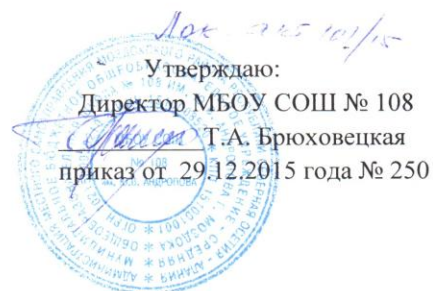


Принято педагогическим советом  
от 17.11.2015 года  
протокол № 3

Рассмотрено на ученическом совете  
Протокол от 29.09.2015 № 2



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства МБОУ СОШ № 108 им. Ю.В. Андропова

### I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 8 ч.1 ст.41 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение регламентирует обязанности дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и учащихся, сохранения порядка и дисциплины. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
3. В дежурстве по школе принимают участие все учащиеся с 5 – 11 классы.
4. Дежурство осуществляется по графику в течение двух или трех дней.
5. Дежурство происходит на каждой перемене, во время которого дежурные следят за чистотой и порядком в школе.
6. После окончания уроков дежурный класс сдает свой пост дежурному учителю или администратору.

### II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
  - дежурный администратор назначается приказом директора по школе;
  - дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;
  - дежурные учителя согласно графику.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе.

### III. Обязанности дежурных по школе

#### Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 08.00.
2. Перед началом занятий при входе учащихся в школу проверить внешний вид и чистоту обуви. (Учащиеся организовано входят в школу с 08.00 часов, а в теплую сухую погоду в 08.10.)
3. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
4. Организовать дежурство учащихся по постам.
5. Контролировать своевременность подачи звонков.
6. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

7. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
10. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять ее и в случае подтверждения доложить дежурному администратору.
11. Поддерживать с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время перемен.
12. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
14. Проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
15. Окончание дежурства в 14.00.
17. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

#### **Обязанности дежурного класса.**

Дежурные ученики приходят в школу к 8.00. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке. О всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору.

#### **Обязанности дежурного учителя.**

1. В начале дежурства учитель обходит этаж, на котором дежурит, и выявляет повреждения, нарушения по ОТ и ОЖ.
2. Дежурный учитель приходит на дежурство не позднее 7.55ч проводит осмотр места дежурства (двери, окна, кабинет), и заканчивает дежурство в 14.00ч., сообщив администратору о порядке на своем этаже.
3. Дежурный учитель несет полную ответственность (на своем этаже) за все, что происходит во время его дежурства. Самостоятельно принимает необходимые меры, в исключительных случаях обращается к дежурному администратору.
4. Обеспечивает порядок на своем этаже, следит за сохранностью школьного имущества. Если был причинен ущерб школьному имуществу, школе (стены, двери, окна и т.д.) то дежурный учитель должен установить причину, разобраться, устранить, доложить дежурному администратору.
5. При возникновении серьезных конфликтных ситуаций (нарушение Единых требований к учащимся, Правил внутреннего распорядка, отсутствие учителя в классе, травмы и др.) дежурный учитель немедленно ставит в известность дежурного администратора, а последний - директора.
6. Дежурный учитель планирует и продумывает свои уроки так, чтобы в полной мере выполнять в этот день обязанности дежурного.
7. Обращает внимание на внешний вид учащихся и в случае появления неряшливо одетых, отправляет привести себя в порядок;
8. Следит за поведением учащихся на перемене:
  - не разрешает бегать по коридору и лестнице;
  - не разрешает играть в шумные и опасные для жизни и здоровья игры;
  - не допускает конфликтных ситуаций между учащимися;
  - не допускает нахождения в школе посторонних лиц;
  - следит за организацией проветривания классов (окна открываются только в присутствии учителя).
9. Дежурный по школе носит красную бейджик.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575900

Владелец Григорян Ирина Геннадьевна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022