

26 февраля 2022 года

г. Моздок

№ 69-од

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в МБОУ СОШ № 108 им.Ю.В.Андропова.

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района от 25 февраля 2022г № 64 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки 2022 года в Моздокском районе», **приказываю:**

1. Провести 09 марта 2022 года в 9ч00мин. итоговое собеседование по русскому языку (далее — итоговое собеседование) для обучающихся IX классов, повторно допущенных к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году в МБОУ СОШ № 108 им.Ю.В.Андропова. (Приложение).

2. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор Заместитель директора по УВР Л.И. Кулик

Эксперты Горобец Л.В.

Технический специалист учитель информатики и ИКТ Т.В. Гуриев.

Организаторы в аудитории Гюева З.Г.
итогового собеседования

Организаторы вне Тихомирова Ф.М.
аудитории

3. Ответственному организатору:

3.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО — Алания от 08.12.2021г. № 1159 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия — Алания в 2022 году»;

3.2. Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

3.3. Определить:

3.3.1 изменения текущего расписания занятий для обучающихся 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования;

3.3.2 форму занятости участников итогового собеседования без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;

3.3.3 необходимое количество аудиторий;

3.4. Предоставить в Управление образования:

3.4.1. На отчуждаемых носителях информации:

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения итогового собеседования (диск № 1 — потоковая аудиозапись из каждой аудитории и запись ответов каждого участника, диск № 2 — видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);

- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;

3.4.2. На бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

списки участников итогового собеседования ;

протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях.

3.5. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения итогового собеседования.

3.6. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

4. Техническому специалисту Гуриеву Т.В.:

4.1. Создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

4.2. Осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и запись ответов каждого участника апробации) и видеонаблюдение.

4.3. Комиссии по проверке итогового собеседования осуществить оценивание работ участников итогового собеседования по первой схеме в соответствии с п.10.2 Порядка

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


И.о. директора школы



И.Г. Григорян

С приказом ознакомлены:

Л.И.Кулик / 

Л.В.Горобец / 

З.Г.Гюева / 

Ф.М.Тихомирова / 