

26 января 2022 года

г. Моздок

№ 33-од

## ПРИКАЗ

### О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 108 им. Ю.В. Андропова в дополнительные сроки в 2021-2022 учебном году.

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района от 20.01.2022г. № 21 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Моздокского района в дополнительные сроки в 2021-2022 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году в школе **приказываю:**

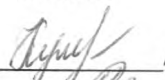
1. Провести 2 февраля 2022 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI классов, получивших неудовлетворительный результат («незачёт»). Начало в 10ч00мин в кабинетах: 209 (аудитория 0001).
2. Назначить заместителя директора УВР Кулик Людмилу Ильиничну ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
3. Кулик Л.И.:
  - 3.1 определить форму занятости обучающихся I-X классов в день проведения итогового сочинения (изложения), минимизировав изменения текущего расписания учебных занятий;
  - 3.1 создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);
  - 3.2 принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения (изложения);
  - 3.3 составить график работы организаторов в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения) и организаторов вне аудиторий (приложение к приказу);
  - 3.4 исключить:
    - возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);
    - использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения).
4. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):  
председатель комиссии – заместитель директора по УВР Горобец Л.В.
5. Техническому специалисту Гуриеву Т.В. обеспечить видеонаблюдение при проведении и проверке сочинения.
6. Кулик Л.И.:
  - 6.1 тиражировать в необходимом количестве бланки итогового сочинения;
  - 6.2 копировать бланки итогового сочинения;
7. Классному руководителю Дзигуновой В.П. обеспечить явку обучающихся 11 класса на итоговое сочинение (изложение).
8. Горобец Л.В. организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделом 13 Порядка под видеонаблюдением в установленные сроки.
9. Кулик Л.И. предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):
  - 9.1 оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
  - 9.2 неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
  - 9.3 черновики;


- 9.4 акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- 9.5 ведомости проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете школы;
- 9.6 протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
- 9.7 диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения).
10. Заместителю директора УВР Кулик Л.И. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Республиканского центра оценки качества образования сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

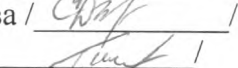
И.о. директора школы  И.Г. Григорян




С приказом ознакомлены:

Л.И.Кулик /  /

Л.В.Горобец /  /

В.П.Дзигунова /  /

Т.В.Гуриев /  /