

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 108
протокол от 01.11.2019 № 2



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 108
Т.А. Брюховецкая
приказ от 05.11.2019 № 244

Согласовано управляющим советом
протокол от 23.10.2019 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации освоения обучающимися образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или в форме самообразования) в МБОУ СОШ № 108 им. Ю.В. Андропова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в форме семейного образования или в форме самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, имеющих государственную аккредитацию, осуществляющих образовательную деятельность.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны письменно уведомить об этом Управление образования АМС Моздокского района по прилагаемой форме (Приложение N1). Управление образования ведет учёт детей проживающих на территории Моздокского района, получающих общее образование в семейной форме.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.5. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения, по решению родителей (законных представителей), продолжить образование в другой форме.

2.6. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором (приложение № 2), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.8. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

2.8.1. Пригласить преподавателя самостоятельно.

2.8.2. Обратиться за помощью в образовательную организацию.

2.8.3. Обучать самостоятельно.

2.9. Образовательная организация в соответствии с договором:

2.9.1. Предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

2.9.2. Обеспечивает обучающегося методической и консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательных программ.

2.9.3. Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.10. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.11. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в другой форме в данной образовательной организации по желанию родителей (законных представителей).

2.12. По решению педагогического совета образовательной организации и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс или оставлен на повторный курс обучения.

2.13. Родители (законные представители) совместно с образовательной организацией

несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях

4.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 [Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - образовательная организация).

4.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию, для прохождения аттестации.

4.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию в образовательной организации бесплатно.

4.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании). Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.6. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

4.7. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать экстернам платные дополнительные образовательные услуги.

4.8. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.9. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

4.10. Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина.

4.11. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

4.12. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

4.13. Личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации).

4.14. Документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

4.15. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного обучения, в образовательных организациях иностранных государств.

4.16. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

4.17. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования не может быть позднее 1 февраля года итоговой аттестации, по образовательным программам основного общего образования не позднее 1 марта года итоговой аттестации .

4.18. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.

4.19. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, по форме (приложение № 4). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.22. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

V. Аттестация экстернов

5.1. Порядок, форма, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом образовательной организации.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

5.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (приложение N5).

5.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Приложение № 1.

к Положению об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Начальнику Управления образования
администрации местного самоуправления

Моздокского района

от _____

родителя

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
Место регистрации (по паспорту):
г. _____ ул. _____ д. _____ кв. _____
Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Настоящим я, _____ (ФИО родителя или законного представителя), в соответствии с требованиями ч.5 ст.63 Федерального закона [от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) информирую, что на основании ч.1 и ч.3 ст.17, ч.4 ст.63 указанного Федерального закона мною, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ (ФИО ребенка)

_____ года рождения, определена для него (нее) форма получения начального/основного/среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме _____ (семейного образования/самообразования).

Настоящим я, _____ (ФИО ребенка), информирую, что указанная форма получения образования, выбранная моими родителями на основании ч.1 и ч.3 ст.17, п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона [от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), со мною согласована.

Выбирая для своего ребенка форму получения образования вне образовательных организаций, принимаю на себя обязательства по обеспечению получения им общего образования и организации его целенаправленной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у ребенка мотивации к получению образования.

Родитель: _____
(подпись) (дата)

Несовершеннолетний: _____
(подпись) (дата)

Приложение « 2.

Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в формах семейного образования и самообразования

Приложение « 2
к Положению об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

"__" _____ 20__ года

(наименование общеобразовательной организации)

_____, именуемая
в дальнейшем "Организация", в лице

(должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании устава, с одной стороны, и законный представитель
(родитель, опекун, усыновитель)

(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем "Представитель" обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона [от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) заключают настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период

(указать сроки)

- организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня;

- информирует Управление образования АМС Моздокского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в общеобразовательной организации в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность (в формах
семейного образования и самообразования)

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

от родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
(кем и когда)

Место регистрации (по паспорту):
г. _____
ул. _____
д. _____ корп. _____ кв. _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

за курс _____ класса по (предмету(ам)) _____
(указать наименования предметов)

на период с "___" _____ по "___" _____ 20___/20___ учебного года на время

прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, уставом

(наименование общеобразовательной организации)

образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о
проведении промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 4.

к Положению об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

" ____ " _____ 20__ г. N _____

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона [от 29.12.2012](#)

[N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предметам(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по УВР _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета

проведения консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение № 5.

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность (в формах
семейного образования и самообразования)

СПРАВКА

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (ФИО экстерна)

В _____
(наименование образовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

_____ в _____ класс
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)
Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

М.П.

" _____ " _____ 20 _____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575900

Владелец Григорян Ирина Геннадьевна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022