

ПОРЯДОК выставления текущих, четвертных (полуугодовых), годовых и итоговых отметок

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 28, 58, ч.3 ст.59), Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования (рег. № 94/15), Правилами выставления оценок-отметок (рег. № 89/15), Положением о проведении письменных работ и проверке тетрадей (рег. № 09/13), Положением об электронном классном журнале (рег. № 06/14) должностными обязанностями учителя МБОУ СОШ № 108.

Настоящий порядок является приложением к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 108.

1.1. Цель настоящего Положения - упорядочивание процесса оценивания знаний учащихся, повышение уровня ответственности педагогов при оценивании знаний учащихся.

Оценивание по единым принципам и правилам делает систему объективной, обоснованной и понятной всем участникам образовательного процесса.

1.2. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся.

1.3. При выставлении текущих отметок учитель должен руководствоваться требованиями к устным ответам и письменным работам, определенными Правилами выставления оценок-отметок в МБОУ СОШ № 108.

2. Порядок выставления текущих отметок

2.1. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

2.2. При выставлении текущих отметок учитель руководствуется нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предметам согласно требованиям к устной и письменной речи учащихся, проведению письменных работ и проверке тетрадей. Учитель должен планировать различные формы контроля усвоения изученного материала.

2.3. В электронном журнале в одной клетке учитель имеет право выставить несколько отметок за различные виды работ, только следующие символы 2, 3, 4, 5, н.

2.4. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал:

- за устный ответ - непосредственно на уроке,

- за письменные работы - на следующем уроке,
- за сочинения - через 10 дней.

2.5. Результаты письменных работ обучающего характера по всем предметам могут быть выставлены только учащимся, освоившим данную тему.

2.6. Если по результатам письменных работ контролирующего характера более половины учащихся получили неудовлетворительные отметки, эти оценки не выставляются. Учитель обязан организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся и затем провести повторный контроль.

2.7. При выставлении 2-х и более неудовлетворительных отметок подряд учитель обязан организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся по данным темам с последующим контролем их усвоения и выставлением положительной отметки.

2.8. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3-х уроков) на работу контролирующего характера, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

2.9. Обучающийся, отсутствовавший на уроке, обязан изучить пропущенную тему самостоятельно и выполнить домашнее задание (по возможности). Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем уроке, возможность получить (по его просьбе) консультацию по конкретным вопросам пропущенной темы. Опрос такого учащегося проводится через 1-2 урока.

2.10. Категорически запрещается выставлять неудовлетворительную отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (учебников, тетрадей и т.д.);
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке.

3. Порядок выставления четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок

3.1. Промежуточная аттестация является удобным способом контроля успеваемости обучающихся. При выставлении четвертной (полугодовой) оценки учитываются все сильные и слабые стороны ребенка. Таким образом, можно получить объективную оценку его знаний.

3.2. При выставлении отметок по итогам четверти необходимо не менее трех отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету, не менее пяти отметок при учебной нагрузке два и более часов в неделю. При выставлении отметок по итогам полугодия необходимо не менее пяти отметок при одночасовой недельной нагрузке и не менее семи при учебной нагрузке два и более часов в неделю.

3.3. Необходимо учитывать и индивидуальные особенности ребенка при выставлении четвертных оценок. Если известно, что устные ответы школьника намного лучше письменных в силу его личностных качеств, оценку можно немного повысить, заостря внимание на результатах вербальных методов работы с ним.

Возможна и обратная ситуация: если ребенок успешнее в письменных работах, чем в устных, надо обращать внимание на соответствующие отметки. Это поможет более объективно оценивать имеющиеся у учащегося знания, учитывая уровень его коммуникативных способностей.

3.4. Учителя-предметники с целью информирования всех участников учебного процесса с текущей успеваемостью систематически в течение учебного года заполняют электронный журнал. Классные руководители за две недели до окончания четверти (полугодия) информируют учащихся и их родителей о предварительных отметках по данным электронного журнала.

3.5. Учителя-предметники выставляют четвертные (полугодовые) отметки за 2-3 дня до окончания четверти на основании приказа директора МБОУ СОШ № 108 об окончании четверти (полугодия).

3.6. Отметка за четверть (полугодие) по предмету определяется как средневзвешенное текущих отметок в соответствии с правилами математического округления. Если среднее арифметическое текущих отметок содержит дробную часть, равную 0,5 (2,5; 3,5; 4,5), то округление производится в сторону более высокого балла при отсутствии отметок «2» за контрольные работы.

Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый в системе Дневник.ру показатель успеваемости обучающихся, учитывающий вес каждого вида работы, за которые вставлены оценки, в их общем числе.

Большую значимость имеют баллы, заработанные за контрольную или проверочную работу. Оценки за классную работу и ответы у доски рассматриваются как менее значимые. Результаты домашних работ и вовсе имеют небольшой вес, так как при их выполнении ребенок имеет возможность воспользоваться дополнительными материалами и посторонней помощью, он не ограничен во времени, а потому оценка домашней работы является довольно субъективной и учитывается при выставлении оценок лишь в спорных случаях, как показатель старательности ученика.

3.7. Отметка за год по предмету определяется как среднее арифметическое отметок, выставленных за четверти (полугодия) в соответствии с правилами математического округления. Если среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок содержит дробную часть, равную 0,5 (2,5; 3,5; 4,5), то округление производится в сторону более высокого балла при отсутствии неудовлетворительных оценок по письменным контрольным работам.

3.8. Обучающиеся 7, 8, 10-х классов, получившие во время промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, переписывают контрольные работы повторно, но не ранее, чем через неделю после окончания промежуточной аттестации. Отметка, полученная на повторной аттестации, выставляется в отдельную графу после неудовлетворительной отметки.

3.9. Итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок.

3.10. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки.

3.11. В аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки, которые определяются как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок выпускника за 10 класс и полугодовых, годовых отметок за 11 класс в соответствии с правилами математического округления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575900

Владелец Григорян Ирина Геннадьевна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022