

24 января 2023 года

г. Моздок

№ 36-од

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 108 им.Ю.В.Андропова.

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района от 16 января 2023г № 14/1 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2023 году», приказываю:

1. Провести 08 февраля 2023 года в 9ч00мин. итоговое собеседование для обучающихся IX классов в МБОУ СОШ № 108 им.Ю.В.Андропова. (Приложение).

2. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор Заместитель директора по УВР Л.И. Кулик

Эксперты Ахметова С.В.
 Горобец Л.В.
 Кулик Л.И.
 Сиренко Л.Я.
 Яковлева Л.В.

Технический специалист учитель информатики и ИКТ Т.В. Гуриев.

Организаторы в аудитории
итогового собеседования Садовникова С.С.
 Орлова Н.И.
 Богомолова У.В.
 Малова О.В.
 Нежелская О.П.

Организаторы вне
аудитории Хохлачева Л.В. Гордиенко Л.А.
 Габуев В.В. Вавуленко Н.В.
 Бдтаев А.С. Морозова О.В.
 Алаухова Т.О.
 Кузнецов Т.И.
 Батырова О.И.
 Алиева В.В.
 Бочкова Л.В.
 Харченко И.А.
 Хабаев М.Ю.

3. Ответственному организатору:

3.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО — Алания от 29.11.2022г. № 1160 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия — Алания в 2023 году» (далее по тексту - Порядок);

3.2. Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

3.3. Определить:

3.3.1 изменения текущего расписания занятий для обучающихся 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования;

3.3.2 форму занятости участников итогового собеседования без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;

3.3.3 необходимое количество аудиторий, в том числе:

- аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);

- аудитории ожидания (в случае, если участники итогового собеседования освобождены от уроков);

- аудитории для участников, прошедших итоговое собеседование;

- помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);

схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.10.2 Порядка (первая схема);

3.4. Предоставить в Управление образования 14 февраля 2023 года по отдельному графику:

3.4.1. На отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1 — потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 — видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);

- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на диске №1);

3.4.2. На бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;

- заполненную специализированную форму;

- отчет о проведении итогового собеседования (до 20 февраля 2023 года).

3.5. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.

3.6. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

4. Техническому специалисту Гуриеву Т.В.:

4.1. Создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

4.2. Осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потоковая аудиозапись и аудиозапись ответов каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций.

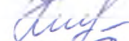



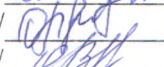
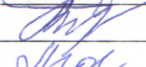

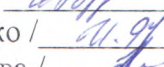
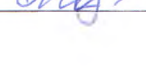
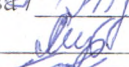

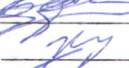
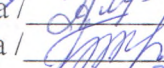
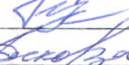
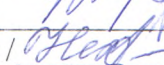


4.3. Комиссии по проверке итогового собеседования осуществить оценивание работ участников итогового собеседования по первой схеме в соответствии с п.10.2 Порядка.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Г. Григорян

С приказом ознакомлены:

Л.И.Кулик / 	С.С.Садовникова / 	Л.А.Гордиенко / 
Л.В.Горобец / 	Н.И.Орлова / 	Н.В.Вавуленко / 
Л.В.Яковлева / 	О.В.Малова / 	О.В.Морозова / 
С.В.Ахметова / 	И.А.Харченко / 	
У.В.Богомолова / 	Л.В.Хохлачева / 	
Л.Я.Сиренко / 	В.В.Габуев / 	
А.С.Бдтаев / 	Т.О.Алахова / 	
Т.И.Кузнецов /	О.И.Батырова /	
Т.В.Гуриев /	В.В.Алиева /	
Л.В.Бочкова /	О.П.Нежелская /	