

План работы информационно-библиотечного центра (ИБЦ)
на 2021-2022 учебный год

ЦЕЛЬ школьной библиотеки на 2020-2021год была:

создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях используя разные технологии.

ЗАДАЧИ:

- ❖ формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- ❖ создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- ❖ использовать активные и творческие формы воспитательной работы;
- ❖ развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- ❖ создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

- ❖ Нравственное и правовое воспитание,
- ❖ Гражданское и патриотическое воспитание,
- ❖ Эстетическое и экологическое воспитание,
- ❖ Профилактика правонарушений среди подростков,
- ❖ Культурно - просветительская работа,
- ❖ Развитие культурных традиций русского народа,
- ❖ Экскурсионно-туристическая работа,
- ❖ Общешкольные праздники, традиции школы,
- ❖ Взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования,
- ❖ Организация каникулярного отдыха учащихся

Показатели	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Книговыдача	6203	7620	7030
Число посещений	1451	5743	5743
Число учащихся	881	871	843
Количество учащихся с 1-4 класс	392	349	349
Количество учащихся с 5-9 класс	391	458	420
Количество учащихся с 10-11 класс	98	64	74
Количество читателей всего	928	1200	888
Количество читателей с 1-4 класс	392	491	349
Количество читателей с 5-9 класс	270	590	420
Количество читателей с 10-11 класс	20	74	74
учителя	47	45	45

Показатели низкие, учащиеся приходили брать только книги для подготовки к урокам. Свободного посещения не было. Начальные классы тексты для подготовки к внеклассному чтению больше находили в домашних библиотеках и в интернете. В следующем учебном году предусмотреть такую работу, как приход библиотекаря в класс с книгами (если будут ограничения).

Учебники получили в полном объеме с 1 -11 класс по новой программе

Заменены учебники: новейшая история 7-11 кл., химия, литература 10,11 кл., русский, литература 7 кл. Библиотекой регулярно оформляются информационные стенды к знаменательным датам, к юбилеям писателей, познавательные.

На уроках внеклассного чтения в 2-4 классах, учащиеся знакомились с произведениями писателей-юбиляров: Д. Родари, Р. Киплинг; с произведением Н. Носова «Приключения Незнайки», со сказками русских и зарубежных писателей. Выполняли задания: рисунки и вопросы к прочитанным произведениям.

Читая такие произведения как «Ванька» А.П. Чехова, «Мальчик звезда» О. Уальда, «Чудесный доктор» А. Куприна, Л. Пантелеев «На ялике», «Главный инженер» и другие, учащиеся учились сравнивать жизнь детей раньше и в наше время, быть внимательными читателями (нужно было ответить на вопросы по тексту), уметь выделить главную мысль произведения, ответить на вопрос чему учит произведение.

Проводились тематические внеклассные чтения, посвященные Дню птиц, Дню космонавтики

К этим датам ученики подбирали материал на заданную тему, используя справочную, познавательную и художественную литературу.

С учащимися проведены библиографические уроки по периодическим изданиям: почему они так называются, чем отличаются от книг, о чем можно в них прочитать.

На протяжении всего периода - тесная связь со школьными библиотеками города и городской библиотекой.

Была списана художественная, справочная и методическая литература по ветхости, устаревшая по содержанию.

Сделана заявка на учебники на новый 2021-2022 учебный год.

Выводы

За истекший период библиотекой выполнялись функции:

- Информационная - библиотека предоставляла возможность использовать информацию, которая есть в библиотеке.
- Культурная - библиотека организовывала мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная - библиотека способствовала развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю;
- Просветительская - библиотека приобщала учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Основные направления в работе библиотеки были:

- ❖ Гражданское и патриотическое воспитание,
- ❖ Эстетическое и экологическое воспитание,
- ❖ Культурно - просветительская работа,
- ❖ Развитие культурных традиций русского народа,
- ❖ Взаимодействие школы с другими учреждениями города,
- ❖ Работа с фондом
- ❖ Информационно – библиографическое.

В следующем учебном году:

Проводить мероприятия к знаменательным и памятным датам, по разным направлениям с учётом сложившейся обстановки в новом учебном году (по классам или общие для всех классов). Продолжит работу с фондом. Пополнять фонд не только учебниками, но и другой

необходимой литературой (детскими книгами, методической и отраслевой литературой).
Приобрести, для библиотеки подставку для журналов.

Исходя из этого

I. ЦЕЛИ школьной библиотеки на 2021- 2022 учебный год:

- 1 Формирование фондов;
- 2 Обслуживание пользователей;
- 3 Повышение квалификации;
- 4 Пополнение материально-технической базы.

II. ЗАДАЧИ:

- 1 Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
- 2 Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- 3 Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- 4 Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
- 5 Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- 6 Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
- 7 Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКИ:

- Информационно-библиографическое
- Массовая работа
- Работа с фондом
- Внедрение новых информационных технологий
- Повышение квалификации

Тематическое планирование библиотеки на 2021 - 2022 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ			
Работа с фондом учебной литературы			
1	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021/2022 уч. г. Подготовка перечня учебников, январь планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022/2023 уч. г.	Май, август, январь.	Библиотекарь
2	Пополнение и редактирование картотеки	Сентябрь	Библиотекарь
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников (по графику)	Май-июнь,	Библиотекарь
5	Списание учебников с учётом ветхости.	Сентябрь	Библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек)	Постоянно	Библиотекарь
7	Работа с резервным фондом учебников:	В течение года	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей .	Постоянно	Библиотекарь
3	Ведение работы по сохранности фонда: - мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в месяц устраивать санитарный день; - составление списка должников 2 раза в учебном году.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно	Библиотекарь
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
6	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года	Библиотекарь
7	Периодическое списание фонда с учётом	По мере	Библиотекарь

	ветхости и морального износа.	поступления	
8	Инвентаризация библиотечного фонда.	В течение года	Библиотекарь
9	Маркировка открытого фонда.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
10	Работа с фондом учебной литературы.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
Комплектование фонда периодики			
1	Оформление подписки на 1-е полугодие 2022 г.	Ноябрь	Библиотекарь
2	Оформление подписки на 2-е полугодие 2022 г.	Май	Библиотекарь
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ, БИБЛИОТЕЧНОЕ И СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ			
Справочно-библиографическая работа			
1	Формирование информационно-библиографической культуры.	Постоянно	Библиотекарь
2	Составление и распространение памятки «Правила пользования библиотекой»	Постоянно	Библиотекарь
3	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
4	Беседа о прочитанной книге.	Постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку.	Постоянно	Библиотекарь
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе.	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами.	В течение года	Библиотекарь
3	Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы.	В течение года	Библиотекарь
4	Оформление книжных выставок с новыми поступлениями в методическом кабинете.	В течение года	Библиотекарь
Работа с учащимися.			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь

2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей.	Постоянно	Библиотекарь
3	Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь
4	Выполнение библиографических запросов.	Постоянно	Библиотекарь
5	Проводить разъяснительные беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	Постоянно	Библиотекарь
6	«Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	май	Библиотекарь
7	Проверка состояние учебников по классам.	В течение года	Библиотекарь
8	Сбор школьных учебников.	май	Библиотекарь
Работа с родителями.			
	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	В течение года	Библиотекарь
IV.ОФОРМЛЕНИЕ КНИЖНО-ИЛЛЮСТРИРОВАННЫХ ВЫСТАВОК.			
1	Выставка учебно- методических комплектов: - «Нас еще не изучали!» - «С книгой в мир интересных наук».	В течение года	Библиотекарь
2	Выставки учебных изданий к предметным неделям, русского языка и литературы, математики, информатики, естественнонаучного цикла.	В течение года	Библиотекарь
3	– 105 лет со дня рождения русского поэта Сергея Григорьевича Островского (1911-2005).	Сентябрь	Библиотекарь
4	-225 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859).	Октябрь	Библиотекарь
5	-195 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821-1881).	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
6	День космонавтики.	Апрель	Библиотекарь
7	День победы.	Май	Библиотекарь
8	Выставка «Твои помощники - справочная литература».	Постоянно	Библиотекарь
Выставки к книгам-юбилярам			
1	470 лет «Повести о Петре и Февронии	В течение года	Библиотекарь
2	Муромских» (1547).		Библиотекарь
3	180 лет стихотворению «Бородино» (1837)		Библиотекарь
4	М.Ю. Лермонтова.		Библиотекарь

5	95 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин		Библиотекарь
6	90 лет – «Республика ШКИД» (1927) Г. Белых и Л. Пантелеева.		Библиотекарь

V. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Выбор актива библиотеки из обучающихся 2-9 классов (по 1 человеку из класса).	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Герои книг на экране» (показ фильмов и мультфильмов).		Библиотекарь
3	Беседа о бережном отношении к книге 1-4кл.	Октябрь	Библиотекарь
4	Эко – путешествие «Познай загадки природы».	Ноябрь	Библиотекарь
5	Путешествие в страну книги.	Декабрь	Библиотекарь
6	Знаете ли вы М.Ю. Лермонтова?	Декабрь	Библиотекарь
7	Информационный час «Снеговик. История возникновения символа Нового года»+ х/ф.	Декабрь	Библиотекарь
8	Чтение и обсуждение В.Ю. Драгунского (встреча с читателями).	Январь	Библиотекарь
9	Игра, «Из какой сказки иллюстрация».	Январь	Библиотекарь
10	«Выборы в книжном королевстве».	Февраль	Библиотекарь
11	Цикл мероприятий на Недели детской и юношеской книги (по отдельному плану)		Библиотекарь
12	Обзор «Подвиг во имя Родины».	Май	Библиотекарь

VI ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

1	Анализ работы школьной библиотеки за 2021/2022 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы школьной библиотеки на 2022/2023 учебный год.	Май, сентябрь	Библиотекарь
3	Самообразование: чтение журналов «Школьная Библиотека», «Библиотека в школе». Инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	Постоянно	Библиотекарь
6	Работа школьной библиотеки в тесном сотрудничестве с городской библиотекой, и библиотеками других школ.	Постоянно	Библиотекарь

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575900

Владелец Григорян Ирина Геннадьевна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022