

Локальный акт рег. №

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 108 протокол №_5__
«_11_» апреля 2017

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 108
Т.А. Брюховецкая
«_12_»_04_2017 приказ №_80а__



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения программы развития МБОУ СОШ № 108 им. Ю.В. Андропова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 23.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №295, Уставом МБОУ СОШ № 108.

1.2. Положение о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения программы развития (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки, согласования и утверждения программы развития, реализуемой в образовательном учреждении (далее – Учреждение).

1.3. Программа развития – стратегический документ Учреждения, регламентирующий и содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития Учреждения носит среднесрочный характер и разрабатывается на срок от трех до пяти лет.

1.5. Программа развития Учреждения – документ, отражающий системные, целостные изменения в Учреждении, сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.6. Программа развития Учреждения содержит утвержденные структурные компоненты.

1.7. Программа развития Учреждения разрабатывается рабочей группой, наделенной полномочиями в соответствии с приказом руководителя Учреждения и рассматривается органами управления, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения.

1.8. Программа развития Учреждения утверждается после ее согласования с учредителем в соответствии с порядком проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений и реализуется Учреждением самостоятельно при участии всех заинтересованных органов управления.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных сопровождающих целей (*выбор целей зависит от общих и частных задач Учреждения, объективной оценки образовательной деятельности и ее особенностей, специфики и т. п.*).

2.3. Основными задачами Программы являются:

-фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Учреждения;

-выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

-определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования стратегических и тактических целей Программы развития;

-определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижение целей и реализацию задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

-нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

-целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она разрабатывается в Учреждении;

-процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;

-оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Структура Программы Учреждения включает в себя следующие компоненты:

-паспорт Программы развития Учреждения;

-характеристику социального заказа потребителей услуг;

-проблемно-ориентированный анализ состояния и перспектив развития Учреждения;

-миссию, ключевую проектную идею, стратегическую цель, основные задачи и ожидаемые результаты реализации Программы развития Учреждения;

-концепцию планируемых изменений и приоритетные направления развития Учреждения;

-этапы и сроки реализации Программы развития Учреждения;

-проекты, подпрограммы, планы-графики реализации концепции планируемых изменений и основные мероприятия по их реализации;

-ресурсное обеспечение Программы развития Учреждения;

-управление рисками реализации Программы развития Учреждения;

-перечень показателей, целевых индикаторов и показателей задач Программы развития Учреждения.

3.3. Структура Программы может быть изменена в период ее разработки с учетом мнения коллегиальных органов управления, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения.

3.4. Содержание Программы должно:

-отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;

-иметь инновационный характер;

-учитывать региональную и муниципальную специфику, традиции развития образования; быть преемственным предыдущей Программе (при наличии);

-обеспечивать решение проблем и задач в ходе мероприятий по реализации Программы;

-отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки:

-изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней в целях установления взаимосвязи с Программой развития;

-проведение проблемно-ориентированного анализа состояния и перспектив развития Учреждения;

-формирование рабочих групп по разработке проекта Программы развития Учреждения; определение форм, планов заданий и сроков подготовки проекта Программы развития Учреждения;

-представление проекта Программы развития Учреждения коллегиальным органам управления Учреждения с целью рассмотрения.

4.2. Разработанная Программа в установленном порядке рассматривается на заседаниях Педагогического совета и Общешкольного родительского комитета Учреждения.

4.3. Программа развития утверждается приказом руководителя Учреждения после согласования проекта Программы с АМС Моздокского района.

4.5. По итогам мониторинга, оценки маркетинговой стратегии Учреждения и накопления опыта работы в Программу развития Учреждения могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с п.4.2, 4.3.

5. Согласование Программы с учредителем Учреждения

5.1. Согласование Программы развития Учреждения проводится Управлением образования на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Разработанный учреждением проект Программы развития с целью согласования направляется в Управление образования.

6. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

6.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также в иных документах (отчет о самообследовании, анализе работы по итогам каждого учебного года), описывающих реализацию Программы.

6.3. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

7. Заключительные положения и делопроизводство

7.1. Программа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

7.2. На титульном листе указывается:

наименование Учреждения;

гриф «УТВЕРЖДЕНО» (в правом верхнем углу);

гриф «СОГЛАСОВАНО» (в левом верхнем углу);

название Программы (при наличии);

срок реализации Программы;

гриф «РАССМОТРЕНО» (под названием Программы справа);

год составления Программы с указанием города.

7.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения и обновлении информации об Учреждении.

7.4. Программа является обязательной частью документации Учреждения и хранится в течение 5 лет.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июня 2017 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575900

Владелец Григорян Ирина Геннадьевна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022