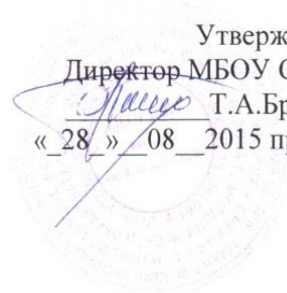


Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 108 протокол № 7
« 23 » 06 2015

Согласовано управляющим советом
Протокол от 30.06.2014 № 5

Рассмотрено на ученическом совете
Протокол от 20.05.2015 № 8

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 108
Т.А.Брюховецкая
« 28 » 08 2015 приказ № 132



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном оздоровительном лагере дневного пребывания детей " Мечта" МБОУ СОШ № 108 им. Ю.В. Андропова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием МБОУ СОШ № 108 г.Моздока «Мечта» (далее «школьный лагерь»).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о детском оздоровительном лагере от 15.04.2011 г., с Уставом МБОУ СОШ № 108.
- 1.3. Лагерь «Мечта» – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания на базе школы.
- 1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом МБОУ СОШ № 108. (далее – школа), Правилами поведения обучающихся МБОУ СОШ № 108, настоящим Положением.
- 1.5 Школьный лагерь не является юридическим лицом.

2. Организация и содержание деятельности

- 2.1. Школьный лагерь создается и функционирует на стационарной базе МБОУ СОШ № 108.
Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря.
- 2.2. Школьный лагерь создается приказом директора школы, на основании постановления Главы города Моздока, приказа управления образования администрации г.Моздока об организации отдыха детей.
- 2.3. Лагерь функционирует в период осенних, весенних, зимних, каникул.. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается приказом директора школы.
- 2.4. Режим дня в школьном лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей, созданными в школьном лагере, возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором школы.
- 2.5. Организацию питания детей в школьном лагере осуществляет специализированное предприятие на договорной основе. Питание детей организуется в школьной столовой

- 2.6. Медицинское обслуживание детей в школьном лагере осуществляет на договорной основе организация здравоохранения. Непосредственное медицинское сопровождение работы школьного лагеря осуществляет медицинский работник на основе трудового договора со школой, одновременно являющийся штатным работником организации здравоохранения.
- 2.7. Для медицинского обслуживания детей в школьном лагере используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование и лекарственные препараты.
- 2.8. Основными задачами лагеря являются:
- организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
 - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
 - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
 - привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.
- 2.9. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей. Деятельность школьного лагеря определяется программой.
- 2.10. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в школьном лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
- 2.11. Школьный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся 1-6-х классов.
- 2.12. При комплектовании лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.13. Количество отрядов в лагере определяется директором МБОУ СОШ №108 исходя из их предельной наполняемости: для обучающихся 1 - 6 классов - не более 25 детей.
- 2.14. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.15. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
- 2.16. Содержание работы лагеря строится по плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора школы.

- 3.2. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника школьного лагеря определяются его должностной инструкцией, трудовым договором, должностной инструкцией по охране труда.
- 3.3. Комплектование школьного лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором школы.
- 3.4. Работники лагеря определяются приказом директора из числа педагогов школы.
- 3.5. К педагогической деятельности в школьном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.6. В порядке исключения к педагогической работе могут привлекаться лица в возрасте 18 лет, являющиеся студентами педагогических учреждений высшего и среднего профессионального образования.
- 3.7. Профессиональная деятельность работников школьного лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников школьного лагеря, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.
- 3.8. Коллектив педагогов школьного лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря: план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию лагеря.
- 3.9. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей

- 4.1. Начальник лагеря, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности, правила обучающихся МБОУ СОШ № 108.
- 4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.
- 4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность комиссия, утверждённая директором организации на время работы лагеря.

5. Финансовое обеспечение

- 5.1. Школьный лагерь финансируется за счёт социального страхования,
- 5.2. Финансирование школьного лагеря осуществляется на основании разрядки Управления образования по количеству детей на каждую смену лагеря.
- 5.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством и учредителем школы.
- 5.4. Начальник школьного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств: организацию питания согласно утвержденному меню, заполнение бракеражного журнала, контролирует процесс приготовления пищи, сертификаты на продукты и их свежесть.
- 5.5. После закрытия смены главным бухгалтером составляется отчет финансовой деятельности лагеря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575900

Владелец Григорян Ирина Геннадьевна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022