

ПРИКАЗ

6 апреля 2020

№ 61

г. Моздок

«Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»; приказа Минобрнауки РСО-Алания № 285 от 20.03.2020 года «О мерах по соблюдению режима повышенной готовности в РСО-Алания»; приказа Управления образования АМС Моздокского района № 70 от 23.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения и дополнения в ООП НОО, ООО, СОО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №108 им. Ю.В.Андропова (Приложение 1).
1. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средняя общеобразовательная школа №108 им. Ю.В. Андропова (Приложение 2).
2. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 6 апреля 2020 года до особого распоряжения.
3. Назначить ответственными за консультации педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), Фаданову Л.Н., Кулик Л.И. – заместителей директора по УВР.
4. Заместителям директора по УВР Фадановой Л.Н., Кулик Л.И., всем педагогическим работникам в срок с 6 апреля 2020 года до особого распоряжения:
 - 4.1. Обеспечить проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами Дневник.ру, РЭШ, Учи.ру, ЯКласс, Яндкс.Учебник с учетом технических возможностей образовательной платформы;
 - 4.2. Обеспечить введение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.
5. Заместителям директора по УВР Фадановой Л.Н., Кулик Л.И. и классным руководителям 1-11 классов обеспечить ежедневный мониторинг участия школьников в учебных занятиях

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронном журнале Дневник.ру с пометкой «дистанционно».

6. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Назначить лицами, ответственным за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) заместителей директора по УВР Фаданову Л.Н, Кулик Л.И.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №108



Т.А. Брюховецкая

Приложение 1 к приказу от 6 апреля 2020 г. № 61

**Изменения и дополнения в ООП НОО, ООО, СОО
муниципального общеобразовательного учреждения-
средней общеобразовательной школы №108 им. Ю.В.Андропова**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Указом Главы республики Северная Осетия-Алания «О введении режима повышенной готовности в РСО-Алания» от 18.03.2020 №80 и в целях исполнения требований статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановления Правительства РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

1. Внести изменения и дополнения в организационный раздел ООП и определить следующие цели на 4 четверть 2019-2020 учебного года:

1.1. Обеспечить образовательный процесс, предусмотренный учебным планом школы в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение общественных мест, организаций или действия режима самоизоляции (карантина) обеспечить реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами, в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции.

1.2. Обеспечить условия для педагогов по организации образовательного процесса с рабочего места (при соблюдении дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий) или в режиме нахождения в условиях домашней самоизоляции (с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами).

1.3. Осуществить корректировку учебных планов и рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов оплаты труда педагогических работников.

1.4. Продолжить реализацию основных образовательных программ начального общего (1-4 классы), основного общего образования (5-8 классы) и среднего общего образования (10 класс) с использованием дистанционных образовательных технологий. При реализации основных

образовательных программ общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам и платформам, работающим в on-line режиме (Он-лайн площадки, используемые учителями-предметниками «Российская электронная школа» (РЭШ) (<https://resh.edu.ru>); Учи.ру – интерактивная образовательная платформа (<https://lp.uchi.ru/distant-uchi>); Онлайн-школа «Фоксфорд» (<https://help.foxford.ru>); цифровая образовательная платформа «ЯКласс» (<https://www.yaklass.ru>); тестовые и контрольно-измерительные материалы ФГБНУ «ФИПИ» (<http://www.fipi.ru>); тестовые и контрольно-измерительные материалы OnlineTestPad (<https://onlinetestpad.com/ru/tests>); тестовые и контрольно-измерительные материалы Яндекс Репетитор (https://yandex.ru/tutor/?exam_id=1)

1.5. Школа осуществляет образовательный процесс в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации в соответствии с уровнями образования: начальное общее образование (нормативный срок усвоения 4 года, 2 – 4 классы) – обучение осуществляется по 6-дневной учебной неделе; 1-е классы в режиме пятидневной рабочей недели; основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет, 5 – 9 классы) – обучение осуществляется по 6-дневной учебной неделе; среднее (полное) общее образование (нормативный срок обучения 2 года, 10-11 классы) – обучение осуществляется по 6-дневной учебной неделе.

1.6. В рамках дистанционного образования продолжительность занятий составляет для учащихся 8-18 лет - 30 минут. Обязателен перерыв длительностью 15 минут.

2. Организация образовательного процесса в условиях дистанционного обучения.

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издает приказ о переходе на дистанционное обучение.

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время самоизоляции и удаленном режиме работы;
- контролирует соблюдение работниками Школы и обучающимися режима самоизоляции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

2.4. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации;
- осуществляет информирование всех участников учебно – воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима самоизоляции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы на дистанционном обучении, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- анализирует деятельность по работе Школы во время дистанционного обучения.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме работы в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное соблюдение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности в условиях дистанционного обучения

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно – тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашнее задание в электронный журнал, вносят оценку учащихся в электронный журнал. Осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода на очный режим работы, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся в условиях дистанционного обучения

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся представляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), при необходимости школа обеспечивает обучающегося ноутбуком.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме самоизоляции в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима самоизоляции;

- осуществляют контроль выполнения домашних, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. О проведении промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения (изменения в Учебном плане на 2019-2020 учебный год)

5.1 Промежуточная аттестация обучающихся начального общего образования проводится в последней четверти учебного года.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится без выставления отметки.

5.3. Во 2-3-х классах по русскому языку и математике проводится контрольное онлайн-тестирование, по остальным предметам четвертные оценки выставляются с учетом результатов текущего контроля.

5.4. В 4-х классах: русский язык, математика, окружающий мир – онлайн-тест в формате ВПР, по остальным предметам четвертные оценки выставляются с учетом результатов текущего контроля

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся основного общего образования проводится в последней четверти учебного года:

В 5-8 классах:

- русский язык и математика – онлайн-тестирование

- по остальным предметам – учет результатов текущего контроля

В 9-х классах

- русский язык – онлайн-тестирование с выбором варианта КИМ

- математика – онлайн-тестирование с выбором варианта КИМ

- по остальным предметам – учет результатов текущего контроля.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся среднего общего образования проводится в последней четверти учебного года.

В 10-х классах:

- русский язык и математика – онлайн-тестирование

- по остальным предметам – учет результатов текущего контроля

В 11-х классах:

- русский язык и математика – онлайн-тестирование с выбором варианта КИМ

- по предметам, выбранным для сдачи ЕГЭ – онлайн-тестирование с выбором варианта КИМ

- по остальным предметам – учет результатов текущего контроля.

5.7 Результаты промежуточных аттестаций фиксировать отметками «5», «4», «3», «2». В случае необходимости, переводить используемые в процедурах промежуточных аттестаций весовые коэффициенты и (или) процентные значения в обозначенные баллы.

5.8. В выпускных 9-х и 11-х классах годовые отметки, выставленные на основании результатов промежуточной аттестации, учитывать при заполнении аттестатов согласно нормам, определенным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

5.9. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится каждым учителем в соответствии с расписанием уроков, утвержденным директором Учреждения, день проведения контрольной работы в формате теста остается на усмотрении учителя в зависимости от прохождения программного материала.

5.10. Обучающиеся, отсутствующие в период проведения промежуточной аттестации, по желанию могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые учителем-предметником, после согласования с администрацией школы и родителями обучающихся.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно – тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно – тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель – предметник может организовать прохождение материала при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала в следующем учебном году, о чем делается специальная отметка в календарно – тематическом планировании по прилагаемому листу корректировки программы.

6.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно – тематическое планирование, домашнее задания и другие задания для учащихся с указанием их выполнения и формами оценивания.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно – тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

Приложение

Отчёт учителя _____ по
выполнению рабочих программ по предметам (2019-2020 учебный год)

Класс, учебный предмет	Количество часов по плану/фактически			Объём нереал изован ных часов	причины	корректировка
	УП на 2019/2020 уч.год	КТП	ЭЖ			
					1.Выполнение допобязанностей (дата 12.02.2019г итоговое собеседование 1 час) 2.Праздничные дни 3.Карантин приказ	1.Укрупнение дидактических единиц, изменение количества часов за счёт изменения форм проверочных работ (кол-во часов) 2. Объединение близких по

					директора школы от 06.02.2020 №22 4. Досрочное завершение 3 четверти (приказ № от 16.03.2020 № 49 5. Досрочное завершение 4 четверти (или учебного года)	содержанию тем, использование блочно-модульного изучения материала (кол-во часов) 3. Перенос тем на изучение в следующем учебном году (кол-во часов)
--	--	--	--	--	--	---

1. Объём выполнения рабочей программы

2. Лист корректировки рабочей программы по предмету (образец)

5а русский язык					
№ урока	Раздел	Планируемое количество часов	Фактическое количество часов	Причина корректировки	Способ корректировки
108-110	Морфемика. Орфография. Культура речи	23	18	Выполнение допобязанностей (указать приказ)	Объединение близких по содержанию тем, использование блочно-модульного изучения материала (кол-во часов)
160-164	Глагол (темы.....)	19	15	Праздничные дни (указать) Досрочное завершение четверти или учебного года	Перенос тем на изучение в следующем учебном году (кол-во часов)
165-175	Повторение и систематизация изученного	11	0	Праздничные дни Досрочное завершение 4 четверти (или учебного года)	Перенос тем на изучение в следующем учебном году (кол-во часов)

План организации дистанционного обучения

	Задача	Ответственн ые	
1	Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам	Заместитель директора по УВР, директор	Положение о дистанционном обучении
2	Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут	Завуч по расписанию	Расписание занятий
3	Информировать учеников и их родителей об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций	Классные руководители	Журнал ознакомлений
4	Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах	Педагоги	Электронные журналы
5	Взять с родителей (законных представителей) учеников заявления о дистанционном обучении по образовательным программам НОО, ООО, СОО	Классные руководители	Заявления родителей
6	Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения	Заместитель директора по УВР, педагоги	Рабочие программы, учебные планы
7	Организовать учебные занятия, консультации, вебинары на школьном портале или иной платформе. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения. Например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	Педагоги	Конспект уроков

8	Организовать ежедневный мониторинг учеников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе.	Классные руководители	Журнал мониторинга
---	---	-----------------------	--------------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575900

Владелец Григорян Ирина Геннадьевна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022