Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 108 им. Ю.В. Андропова г. Моздока

363755,РСО-Алания, г. Моздок, ул. Вокзальная, 34 тел/факс 4-12-74 E-mail: mozdok108@bk.ru

13 ноября 2023 года г. Моздок № 366-од

ПРИКАЗ

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 108 им.Ю.В.Андропова в 2023-2024 учебном году.

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 02.11.2023 года № 1070 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия – Алания в 2023/2024 учебном году», приказа Управления образования АМС Моздокского района от 10 ноября 2023 года № 365 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения), в общеобразовательных организациях Моздокского района в 2023-2024 учебном году», в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия – Алания в 2023/2024 учебном году», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО – Алания от 18.10.2023 года №1004, в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2023/24 учебном году, **приказываю:**

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI классов. как условие допуска к государственной итоговой аттестации. Начало в 10ч00мин в кабинетах: 204 (аудитория 0004), 207 (аудитория 0003), 210 (аудитория 0002), 213 (аудитория 0001), 202 (место для хранения личных вещей участников)

2. Назначить заместителя директора УВР Кулик Людмилу Ильиничну ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

3. Кулик Л.И.:

3.1 обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в РСО — Алания, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО — Алания от 18.10.2023 года № 1004 (далее по тексту - Порядок)предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории в соответствии с пунктом 11.1 Порядка.

3.2 создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);

3.3 принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения (изложения);

3.4 составить график работы организаторов в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения) и организаторов вне аудиторий (приложение к приказу);

3.5 определить форму занятости обучающихся I-X классов школы в день проведения итогового сочинения (изложения).

3.6 организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) под видеонаблюдением в установленные сроки.

3.7 предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории в соответствии с пунктом 11.1 Порядка.

3.8 исключить:

1. возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);
2. использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);

4. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

председатель комиссии – Яковлева Л.В.

члены комиссии:

учителя русского языка Сиренко Л.Я., Горобец Л.В., Л.И.Кулик.

5. Техническому специалисту Романовой М.И. обеспечить видеонаблюдение при проведении и проверке сочинения (изложения).

6. Кулик Л.И.:

6.1 тиражировать в необходимом количестве бланки итогового сочинения (изложения);

6.2 копировать бланки итогового сочинения (изложения);

7. Классным руководителям Романовой М.И. и Хабаеву М.Ю. обеспечить явку обучающихся 11х классов на итоговое сочинение (изложение).

8. Яковлевой Л.В. организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделами 13, 14 Порядка под видеонаблюдением в установленные сроки.

9. Кулик Л.И. предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):

9.1 оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

9.2 неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);

9.3 черновики;

9.4 акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);

9.5 сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);

9.6 отчет о проведении итогового сочинения (изложения);

9.7 диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);

9.8 протоколы проверки итогового сочинения (изложения);

9.9 аналитический отчет о проведении итогового сочинения (изложения).

10. Заместителю директора УВР Кулик Л.И. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Республиканского центра оценки качества образования сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы **Л.В.Горобец**

С приказом ознакомлены:

Л.И.Кулик / _____ /
Л.В.Горобец / _____ /
Л.В.Яковлева / _____ /
М.И.Романова / _____ /
Л.Я.Сиренко / _____ /
В.В.Алиева / _____ /
М.Ю.Хабаев / _____ /
Л.В.Бочкова / _____ /
О.П.Перемолотова / _____ /
О.С.Рогозина / _____ /
А.В.Джидзалова / _____ /

О.М.Даурова / _____ /
М.А.Астамирова / _____ /
А.А.Егиазарова / _____ /
Т.Г.Миделашвили / _____ /
Д.Э.Тебиева / _____ /
Л.В.Хохлачева / _____ /