

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа № 108 им. Ю.В. Андропова г. Моздока

363755, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Вокзальная, 34

тел/факс 4-12-74 E-mail: mozdok108@bk.ru

ПРИКАЗ

11 января 2024 года

№ 27-од

г. Моздок

**О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку
в 2024 году**

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района от 9 января 2024г № 4 «О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2024 году», в целях ознакомления выпускников IX классов с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку **приказываю:**

1. Провести 20 января 2024 года в 09ч00 мин. тренировочное ИС — 9 в МБОУ СОШ № 108 им.Ю.В.Андропова. (Приложение).
2. Создать комиссию по проведению и проверке тренировочного ИС-9 в составе:

Ответственный за
проведение
тренировочного ИС -9

Заместитель директора по УВР Л.И. Кулик

Эксперты

Ахметова С.В.
Горобец Л.В.
Кулик Л.И.
Сиренко Л.Я.
Яковлева Л.В.

Технический специалист

учитель информатики и ИКТ М.И.Романова

Организаторы в аудитории
итогового собеседования

Садовникова С.С.
Орлова Н.И.
Богомолова У.В.
Малова О.В.
Нежельская О.П.

3. Ответственному за проведение тренировочного ИС-9:

3.1. Обеспечить проведение тренировочного ИС-9 в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (письмо Рособнадзора от 20.10.2023г. № 04-339), а также в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО — Алания от 30.11.2023г. № 1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия — Алания в 2024 году»;

3.2. Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС — 9;

3.3. Определить:

изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10, 11 классов в день проведения тренировочного ИС-9;

форму занятости участников тренировочного ИС-9: без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;

необходимое количество аудиторий, в том числе:

- аудитории проведения тренировочного ИС-9 (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);
- аудитории ожидания (в случае, если участники тренировочного ИС-9 освобождены от уроков);
- аудитории для участников, прошедших тренировочное ИС-9;
- помещение для получения и печати КИМ тренировочного ИС-9 (Штаб);
- схему оценивания работ участников тренировочного ИС-9 в соответствии с п.9.2 Порядка (первая схема);

3.4. Предоставить в Управление образования 22 января 2024 года по отдельному графику:

3.4.1. На отчуждаемых носителях информации:

все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения тренировочного ИС-9 (диск № 1 — потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск № 2 — видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);

3.4.2. На бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников тренировочного ИС-9 ;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9;
- ведомости учета проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях;
- заполненную специализированную форму.

3.5. Ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.

3.6. В день проведения тренировочного собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

4. Техническому специалисту Романовой М.И.:

4.1. Создать материально-технические условия для проведения тренировочного ИС-9;

4.2. Осуществлять при проведении тренировочного ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потоковая аудиозапись и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций.

5. Комиссии по проверке тренировочного собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Г. Григорян

С приказом ознакомлены:

Л.И.Кулик / [подпись] /
Л.В.Горобец / [подпись] /
Л.В.Яковлева / [подпись] /
С.В.Ахметова / [подпись] /
У.В.Богомолова / [подпись] /
Л.Я.Сиренко / [подпись] /
А.С.Бдтаев / [подпись] /
Т.И.Кузнецов / [подпись] /
М.И.Романова / [подпись] /
Л.В.Хохлачева / [подпись] /

С.С.Садовникова / [подпись] /
Н.И.Орлова / [подпись] /
О.В.Малова / [подпись] /
Л.В.Бочкова / [подпись] /
О.М.Даурова / [подпись] /
О.П.Нежелская / [подпись] /
О.П.Перемолотова / [подпись] /
О.И.Батырова / [подпись] /