

## ПРИКАЗ

11 марта 2024 года

№ 94-од

г. Моздок

### О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки в 2024 году в МБОУ СОШ № 108 им.Ю.В.Андропова

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района от 07 марта 2024г № 125 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки 2024 года Моздокском районе», **приказываю:**

1. Провести 13 марта 2024 года в 09ч00 мин. для обучающихся IX классов, повторно допущенных к итоговому собеседованию по русскому языку (далее по тексту — итоговое собеседование) в дополнительные даты в текущем году в МБОУ СОШ № 108 им.Ю.В.Андропова.
2. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный за  
проведение  
тренировочного ИС -9

Заместитель директора по УВР Л.И. Кулик

Эксперты

Горобец Л.В.

Технический специалист

учитель информатики и ИКТ М.И.Романова

Организаторы в аудитории  
итогового собеседования

Даурова О.М.

### 3. Ответственному за проведение итогового собеседования:

3.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (письмо Рособрнадзора от 20.10.2023г. № 04-339), а также в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО — Алания от 30.11.2023г. № 1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия — Алания в 2024 году»;

3.2. Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

3.3. Определить:

изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10, 11 классов в день проведения итогового собеседования;

форму занятости участников итогового собеседования: без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;

необходимое количество аудиторий, в том числе:

- аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);
- аудитории ожидания (в случае, если участники итогового собеседования освобождены от уроков);
- аудитории для участников, прошедших итогового собеседования;

- помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);
  - схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.9.2 Порядка (первая схема);
- 3.4. Предоставить в Управление образования не позднее 14 марта 2024 года по отдельному графику:
- 3.4.1. На отчуждаемых носителях информации:
- на CD-дисках: диск № 1 — потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск № 2 — видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования;
  - на флэш — накопителе В2р-файл
- 3.4.2. На бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):
- ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования;
  - ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
  - ИС-03. Протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
  - ИС-08, ИС-09 Акты о досрочном завершении и об удалении (при наличии).
- 3.5. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения итогового собеседования.
- 3.6. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.
4. Техническому специалисту Романовой М.И.:
- 4.1. Создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
- 4.2. Осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потоковая аудиозапись и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций.
5. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Г. Григорян

**С приказом ознакомлены:**

Л.В.Горобец / 

Л.И.Кулик / 

С.С.Садовникова / 

О.М.Даурова / 

М.И.Романова / 