

**ПРИКАЗ**

**23 января 2025 года**

**№ 12-од**

**г. Моздок**

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в 2025 году**

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района от 20 января 2025г № 18 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2025 году», в целях ознакомления выпускников IX классов с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку **приказываю:**

1. Провести 12 февраля 2025 года в 09ч00 мин. ИС — 9 в МБОУ СОШ № 108 им.Ю.В.Андропова. (Приложение).
2. Создать комиссию по проведению и проверке ИС-9 в составе:

Ответственный за  
проведение итогового  
ИС -9

Заместитель директора по УВР Л.В.Горобец

Эксперты

Ахметова С.В.  
Батырова О.И.  
Горобец Л.В.  
Кулик Л.И.  
Яковлева Л.В.

Технический специалист

учитель информатики и ИКТ М.И.Романова, М.А.Астамирова

Организаторы в аудитории  
итогового собеседования

Садовникова С.С.  
Орлова Н.И.  
Богомолова У.В.  
Вавуленко Н.В.  
Нежельская О.П.  
Организаторы в аудиториях ожидания  
Старченко О.А.  
Темирханова Ю.С.  
Малова Т.А.  
Организаторы вне аудиторий  
Бочкова Л.В.  
Даурова О.М.  
Клинчаева Е.В.  
Джидзалова А.В.  
Дзигунова В.П.

**3. Ответственному за проведение итогового ИС-9:**

3.1. Обеспечить проведение итогового ИС-9 в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (письмо Рособнадзора от 29.10.2024г. № 02-311), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия — Алания в 2025 году», утверждённым приказом

Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024г № 1040;

3.2. Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового ИС — 9;

3.3. Определить:

- изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10, 11 классов в день проведения тренировочного ИС-9;
- форму занятости участников тренировочного ИС-9: без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;
- необходимое количество аудиторий, в том числе:
- аудитории проведения тренировочного ИС-9 (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);
- аудитории ожидания (в случае, если участники тренировочного ИС-9 освобождены от уроков);
- аудитории для участников, прошедших тренировочное ИС-9;
- помещение для получения и печати КИМ тренировочного ИС-9 (Штаб);
- схему оценивания работ участников тренировочного ИС-9 в соответствии с п.7.2 Порядка (первая схема);

3.4. Предоставить в Управление образования 29 января 2025 года по отдельному графику:

3.4.1. На отчуждаемых носителях информации:

все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения тренировочного ИС-9 (диск № 1 — потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск № 2 — видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);

3.4.2. На бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников тренировочного ИС-9 ;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9;
- ведомости учета проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях;
- заполненную специализированную форму.

3.5. Ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.

3.6. В день проведения тренировочного собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 N 02-311.

4. Техническому специалисту Романовой М.И.:

4.1. Создать материально-технические условия для проведения тренировочного ИС-9;

4.2. Осуществлять при проведении тренировочного ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потоковая аудиозапись и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций.

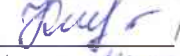









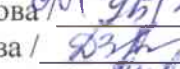

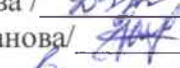





5. Комиссии по проверке тренировочного собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 N 02-311.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Г. Григорян

С приказом ознакомлены:

|   |   |   |
|---|---|---|
| Л.И.Кулик /        | О.А.Старченко /  | А.В.Джидзалова /   |
| Л.В.Горобец /      | Н.И.Орлова /     | М.И.Романова /     |
| Л.В.Яковлева /     | Н.В.Вавуленко /  | М.А.Астамирова /   |
| С.В.Ахметова /     | Л.В.Бочкова /    | С.С.Садовникова /  |
| У.В.Богомолова /   | О.М.Даурова /    |   |
| В.П.Дзигунова /    | О.П.Нежелская /  |   |
| Ю.С.Темирханова /  | Е.В.Клинчаева /  |   |
| Т.А.Малова /       | О.И.Батырова /   |   |

**Организаторы в аудитории.**

| <b>Аудитория</b> | <b>Кабинет</b> | <b>ФИО собеседника</b> | <b>ФИО эксперта</b> |
|------------------|----------------|------------------------|---------------------|
| 0001             | 303            | Садовникова С.С.       | Ахметова С.В.       |
| 0002             | 305            | Вавуленко Н.В.         | Батырова О.И.       |
| 0003             | 308            | Нежелская О.П.         | Кулик Л.И.          |
| 0004             | 310            | Орлова Н.И.            | Горобец Л.В.        |
| 0005             | 313            | Богомолова У.В.        | Яковлева Л.В.       |

**Организаторы вне аудитории.**

| <b>ФИО</b>                |
|---------------------------|
| Даурова О.М.              |
| Бочкова Л.В.              |
| Клинчаева Е.В.            |
| Джидзалова А.В. (каб.№11) |
| Дзигунова В.П.            |

**Организаторы в аудитории ожидания**

| <b>Класс</b> | <b>Кабинет</b> | <b>Организатор</b> |
|--------------|----------------|--------------------|
| 9а           | 204            | Старченко О.А.     |
| 9б           | 207            | Темирханова Ю.С.   |
| 9в           | 210            | Малова Т.А.        |