

ПРИКАЗ

12 марта 2025 года

№ 55-од

г. Моздок

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее - приказ № 1008), письмом федерального бюджетного государственного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 20 февраля 2025 года № 02-25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году» (далее - письмо № 02-25/146), приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия — Алания от 4 марта 2025 года № 120 «О проведении всероссийских проверочных работ Республике Северная Осетия — Алания в 2025 году» и приказом Управления образования Моздокского района от 10.03.2025 № 122/1 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Моздокского района в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», **приказываю:**

1. Провести всероссийские проверочные работы по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году (далее ВПР) в соответствии приказом №1008, приказом №120 и приказом №122/1, с прилагаемым графиком (Приложение1):

- 4-8, 10 классах на бумажном носителе с 11.04.2025г. по 16.05.2025г.

2. Назначить школьным координатором, ответственной за проведение ВПР, заместителя директора по УВР, Горобец Людмилу Владимировну.

3. Школьному координатору проведения ВПР Горобец Л.В.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа образовательной организацией – участником ВПР, получение инструктивных материалов;

3.2. В срок до 25 марта оформить заявку на участие в ВПР в 2025 году;

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодом участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8.10 классов на всех участников;

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников работы;

3.6. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР с сохранением видеозаписи в школе до 16 марта 2026 года;

3.7. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику — один и тот же код на все работы). В процессе выполнения работы заполнить

- бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- 3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - 3.9. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
 - 3.10. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
 - 3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету учителями-экспертами в течение 3-х рабочих дней после проведения ВПР по каждому предмету (Приложение);
 - 3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников и фамилия, имя и отчество (далее ФИО) не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;
 - 3.13. Своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;
 - 3.14. Получить результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - 3.15. Обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;
 - 3.16. Обеспечить хранение КИМ ВПР в течение одного календарного года со дня проведения;
 - 3.17. Провести обработку и статистический анализ результатов мониторинга.
4. Заместителю директора по УВР Кузнецову Т.И. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.
 5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Г. Григорян



С приказом ознакомлены:

Л.В.Горобец / [Signature] /
 О.П.Перемолотова / [Signature] /
 Л.И.Кулик / [Signature] /
 М.И.Романова / [Signature] /
 С.С.Садовникова / [Signature] /
 Н.Н.Клубенко / [Signature] /
 О.В.Малова / [Signature] /
 Н.И.Орлова / [Signature] /
 У.В.Богомолова / [Signature] /
 Н.В.Вавуленко / [Signature] /
 О.П.Нежелская / [Signature] /
 О.В.Морозова / [Signature] /
 Л.А.Гордиенко / [Signature] /
 Е.В.Клинчаева / [Signature] /
 Н.Г.Стефонова / [Signature] /
 С.В.Ахметова / [Signature] /
 Л.В.Яковлева / [Signature] /

В.В.Шережукова / [Signature] /
 В.П.Дзигунова / [Signature] /
 Ю.С.Магдеева / [Signature] /
 Е.В.Мануйло / [Signature] /
 Н.Ю.Бдтаева / [Signature] /
 А.Г.Сатубалова / [Signature] /
 Л.Л.Шахова / [Signature] /
 Т.А.Малова / [Signature] /
 М.А.Астамирова / [Signature] /
 В.А.Светличный / [Signature] /
 Л.Н.Фаданова / [Signature] /
 О.А.Старченко / [Signature] /
 С.А.Агаева / [Signature] /
 В.В.Габуев / [Signature] /
 О.Е.Даниелян / [Signature] /
 О.И.Батырова / [Signature] /
 Т.И.Кузнецов / [Signature] /
 О.С.Рогозина / [Signature] /