

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа № 108 им. Ю.В. Андропова г. Моздока
Республики Северная Осетия -Алания

363755, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Вокзальная, 34

тел/факс 4-12-74 E-mail: mozdok108@bk.ru

ПРИКАЗ

26 ноября 2025 года

№ 318-од

г. Моздок

**О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 108
им.Ю.В.Андропова в 2025-2026 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 21.11.2025 года № 422 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия – Алания в 2025/2026 учебном году», приказа Управления образования АМС Моздокского муниципального района от 25 ноября 2025 года № 422 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения), в общеобразовательных организациях Моздокского района в 2025-2026 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2025/26 учебном году, **приказываю:**

1. Провести 3 декабря 2025 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI классов, как условие допуска к государственной итоговой аттестации. Начало в 10ч00мин в кабинетах: 303 (аудитория 0004), 305 (аудитория 0003), 308 (аудитория 0002), 311 (аудитория 0001), 306 (место для хранения личных вещей участников).

2. Назначить заместителя директора УВР Рогозину Оксану Сергеевну ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

3. Рогозиной О.С.:

3.1 обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в РСО — Алания, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО — Алания от 05.11.2025 года № 928 (далее по тексту — Порядок);

3.2 предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории;

3.3 предусмотреть размещение участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в отдельной аудитории, а также определить помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур;

создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);

3.4 организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) под видеонаблюдением в установленные сроки.

3.5 принять меры по обеспечению мер комплексной безопасности во время проведения итогового сочинения (изложения);

3.6 составить график работы организаторов в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения) и организаторов вне аудиторий (приложение к приказу);

3.7 определить форму занятости обучающихся I-X классов школы в день проведения итогового сочинения (изложения).

3.8 исключить:

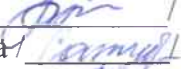
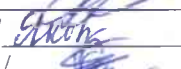
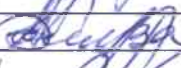
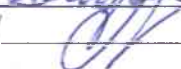
- возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);
- использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);

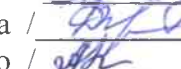
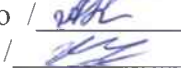
4. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
председатель комиссии – Кулик Л.И.
члены комиссии:
учителя русского языка Горобец Л.В., Кулик Л.И., Ахметову С.В., Яковлеву Л.В.
5. Техническим специалистам Куляпкину К.П., Астамировой М.А. обеспечить видеонаблюдение при проведении и проверке сочинения (изложения).
6. Рогозиной О.С.:
- 6.1 тиражировать в необходимом количестве бланки итогового сочинения (изложения);
- 6.2 копировать бланки итогового сочинения (изложения);
7. Классным руководителям Мануйло Е.В. и Габуеву В.В. обеспечить явку обучающихся 11х классов на итоговое сочинение (изложение).
8. Кулик Л.И. организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделами 13, 14 Порядка под видеонаблюдением в установленные сроки.
9. Рогозиной О.С. предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):
- 9.1 оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- 9.2 неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
- 9.3 черновики;
- 9.4 акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- 9.5 сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
- 9.6 диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);
- 9.7 протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
10. Заместителю директора УВР Рогозиной О.С. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Республиканского центра оценки качества образования (далее — РЦОКО) сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



С приказом ознакомлены:

О.С.Рогозина /  /
Л.И.Кулик /  /
Т.А.Малова /  /
А.Г.Сатубалова /  /
Л.В.Горобец /  /
Л.В.Яковлева /  /
К.П.Куляпкин /  /
М.А.Астамирова /  /
О.И.Батырова /  /
С.В.Ахметова /  /
Л.В.Бочкова /  /
И.Г.Григорян /  /

О.М.Даурова /  /
В.А.Светличный /  /
В.П.Дзигунова /  /
О.А.Старченко /  /
Т.И.Кузнецов /  /
А.В.Джидзалова /  /
А.С.Бдтаев /  /
В.В.Габуев /  /
Е.В.Мануйло /  /