

10 января 2022 года

г. Моздок

№ 2/1-од

ПРИКАЗ

«Об организации питания обучающихся в школе на 2021-2022 учебный год»

В соответствии с 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012, в соответствии с СанПин 2.4.5. 2409-08, Постановления Главы АМС Моздокского района № 1-Д от 09.01.2017 «О внесении изменений в постановление Главы АМС Моздокского района от 16 июня 2015 № 15-Д «О совершенствовании организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Моздокского района», письмом Министерства образования и науки РСО-Алания от 01.09.2021г №1345,

приказываю:

1. Утвердить списки учащихся, обеспечиваемых питанием за счёт средств бюджета муниципального образования - Моздокский район:
 - 1.1. Дети-сироты
 - 1.2. Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (приложение 1)
 - 1.3. Обучающиеся из малообеспеченных семей
2. Обучающимся 1-4 классов, обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных семей питание предоставляется бесплатно.
3. Организовать питание по системе Аутсортинг ИП Джансузьян Э.Б.
4. Назначить ответственной за организацию горячего питания заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Садовникову Светлану Сергеевну.
5. Назначить ответственной за мониторинг организации питания учащихся 5-11 классов социального педагога, Хохлачёву Л.В.
6. Ведомость за питание сдавать в бухгалтерию ежемесячно, не позднее 25 числа каждого месяца.
7. Создать комиссию по обоснованности обеспечения питанием учащихся за счёт средств местного бюджета из п1 настоящего приказа:

Григорян И.Г.-и.о. директора

Мануйло Е.В.- зам. директора по ВР

Садовникова С.С.- зам директора по УВР

Хохлачёва Л.В. – социальный педагог.

8. Утвердить график приёма пищи:

класс	уроки по 40мин	уроки по 30 мин
1 «А», «Б», «В»	9ч20мин	8ч50мин
2 «А», «Б», «В»	9ч50мин	9ч30мин
3 «А», «Б», «В»	10ч45мин	10ч10мин
4 «А», «Б», «В», «Г»	11ч40мин	10ч50мин
5-11	10ч00мин	9ч40мин

9. Классным руководителям:

- 9.1. выявлять учащихся, нуждающихся в льготном питании, своевременно подавать сведения и необходимые документы в комиссию по питанию;
 - 9.2. подписать договоры на предоставление горячего питания с родителями (законными представителями) детей из малообеспеченных семей;
 - 9.3. не допускать расхождения данных фактического посещения столовой и данных, поданных в таблице учёта посещаемости;
 - 9.4. присутствовать во время приёма пищи в столовой, следить за порядком во время приёма пищи (для кл.руководителей 1-4х классов);
10. Делопроизводителю Рыловой А.Л., довести приказ до сведения сотрудников.
11. Бочковой Л.В., ответственной за ведение школьного сайта, опубликовать на школьном сайте данный приказ в десятидневный срок.

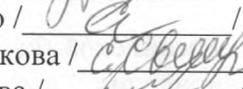
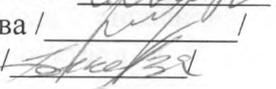
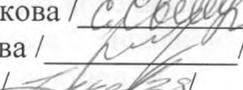
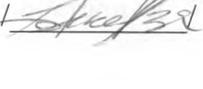
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



И.Г. Григорян

С приказом ознакомлены:

А.Л. Рылова /  /
Е.В. Мануйло /  /
С.С. Садовникова /  /
Л.В. Хохлачёва /  /
Л.В. Бочкова /  /