

08 февраля 2022 года

г. Моздок

№ 43/1-од

## ПРИКАЗ

### О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 10-11 классов по основным общеобразовательным программам среднего общего образования в форме проверочных работ в 2022 год.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 07.10.2021 №972 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 07.02.2022 №72 «Об участии в мониторинге качества подготовки обучающихся по основным общеобразовательным программам среднего общего образования в форме проверочных работ в 2022 году» и приказом Управления образования Моздокского района от 08.02.2022 № 42/1 «Об участии в мониторинге качества подготовки обучающихся по основным общеобразовательным программам среднего общего образования в форме проверочных работ в 2022 году», **приказываю:**

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся по основным общеобразовательным программам среднего общего образования в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР):

в 10 «Б» классе по географии;

в 11 классе по химии и физике.

2. Школьному координатору проведения ВПР Горобец Л.В.:

2.1 в срок до 11 февраля оформить заявку на участие в ВПР в 2022 году;

2.3 скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодом участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.4 скачать варианты ВПР на всех участников;

2.5 организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе выполнения работы заполнить протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИЛ участника;

2.6 по окончании проведения работы собрать все комплекты;

2.7 в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

2.8 получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

2.9 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

2.10 заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников и фамилия, имя и отчество (далее ФИО) не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

- 2.11 своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;
  - 2.12 получить результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
  - 2.14 обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;
  - 2.15 обеспечить хранение КИМ ВПР в течение одного календарного года со дня проведения;
  - 2.16 провести обработку и статистический анализ результатов мониторинга.
3. Заместителю директора по УВР Кулик Л.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.
  4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



И.Г. Григорян

С приказом ознакомлены:

Л.В.Горобец /

Л.И.Кулик /

Handwritten signatures in blue ink. The first signature is for L.V. Gorobets and the second is for L.I. Kulik. Each signature is written over a horizontal line.