

08 февраля 2022 года

г. Моздок

№ 42/1-од

## ПРИКАЗ

### О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме проверочных работ в 2022 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 07.10.2021 №972 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и приказом Управления образования Моздокского района от 04.02.2022 № 40/1 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Моздокского района в форме проверочных работ в 2022 году», **приказываю:**

1. Провести мониторинг подготовки обучающихся образовательных организаций Моздокского района, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в форме проверочных работ в 2022 году (далее ВПР) в соответствии с прилагаемым графиком (Приложение1).

2. Школьному координатору проведения ВПР Горобец Л.В.:

2.1 обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа образовательной организацией – участником ВПР, получение инструктивных материалов;

2.2 в срок до 11 февраля оформить заявку на участие в ВПР в 2022 году;

2.3 скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодом участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.4 скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов на всех участников;

2.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников работы;

2.6 организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе выполнения работы заполнить протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

2.7 по окончании проведения работы собрать все комплекты;

2.8 в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

2.9 получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

2.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- 2.11 заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников и фамилия, имя и отчество (далее ФИО) не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;
- 2.12 своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;
- 2.13 получить результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- 2.14 обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;
- 2.15 обеспечить хранение КИМ ВПР в течение одного календарного года со дня проведения;
- 2.16 провести обработку и статистический анализ результатов мониторинга.
3. Заместителю директора по УВР Кулик Л.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

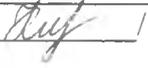
И.о. директора школы



И.Г. Григорян

С приказом ознакомлены:

Л.В.Горобец /  /

Л.И.Кулик /  /